

Администрация города Тулы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2012 №3209

О внесении изменения в постановление
администрации города Тулы
от 08.06.2012 № 1481

В соответствии с Федеральными законами от 28.07.2012 №133 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Тулы от 16.05.2012 № 1272 «О Правилах разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Тулы», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 08.06.2012 №1481 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационных технологий администрации города Тулы (Гречишников А.В.) разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической региональной газете «Тула».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике И.М. Матыженкову.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Первый заместитель главы
администрации города Тулы

А.Г. Ядыкин

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных
планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных учебных графиках»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги, срок и последовательность действий получателя муниципальной услуги (заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предметом регулирования Административного регламента является порядок взаимодействия с заявителями, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, последовательность и срок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги.

3. В целях применения настоящего Административного регламента используются следующие понятия:

- Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;
- муниципальная услуга, предоставляемая отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, - деятельность по реализации функций отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования город Тула;
- заявители - физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов,

органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в отраслевой (функциональный) орган администрации города Тулы, предоставляющий муниципальные услуги, или в организации, подведомственные отраслевому (функциональному) органу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

- портал государственных и муниципальных услуг - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

- подведомственная органу местного самоуправления организация - муниципальное учреждение, созданное органом местного самоуправления;

- межведомственное информационное взаимодействие - осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

- межведомственный запрос - документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным действующим законодательством;

- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - российская организация независимо от организационно-правовой формы, отвечающая требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

- предоставление муниципальных услуг в электронной форме – предоставление муниципальных услуг с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;
- жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги;
- универсальная электронная карта - материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной (машиночитываемой) формах информацию о пользователе картой и обеспечивающий доступ к информации о пользователе картой, используемой для удостоверения прав пользователя картой на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, оказание которых осуществляется с учетом положений законодательства, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме, универсальная электронная карта может иметь несколько независимо функционирующих электронных приложений;
- электронное приложение универсальной электронной карты - уникальная последовательность символов, записанная на электронном носителе универсальной электронной карты и предназначенная для авторизованного доступа пользователя такой картой к получению финансовой, транспортной или иной услуги, в том числе государственной или муниципальной услуги.

4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

4.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации города Тулы, ответственный за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления муниципальной услуги, - управление образования администрации города Тулы (далее - Управление), находится по адресу: 300026, г. Тула, проспект Ленина, д.101.

Почтовые адреса подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений (далее - Учреждения), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (приложения 1, 2 к Административному регламенту).

4.2. Информация о графике работы администрации города Тулы, а также отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, предоставляющего муниципальную услугу:

администрация города Тулы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, пятница и предпраздничные дни с 09.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни;

Управление: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, пятница и предпраздничные дни с 09.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

4.3. Информация о местах нахождения и графике работы подведомственных отраслевому (функциональному) органу администрации города Тулы, предоставляющему муниципальную услугу, муниципальных образовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tula.ru и на сайте Управления www.uotula.ru;

режим работы подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (приложения 1, 2 к Административному регламенту), воскресенье – выходной день. Муниципальная услуга не предоставляется в дни проведения экзаменов в учреждениях, определенных пунктами проведения экзаменов.

Участниками предоставления муниципальной услуги являются Управление и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы образования (приложения 1, 2 к Административному регламенту).

Сведения о графике (режиме) работы муниципальных образовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения на первом этаже в местах, доступных для получателей муниципальной услуги, и содержат следующие обязательные данные:

- место нахождения и график работы учреждения;
- номера телефонов для справок;
- адрес официального сайта администрации города Тулы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- адрес электронной почты Управления;
- сведения об учредителе (Ф.И.О. начальника Управления, контактные телефоны, электронный адрес Управления), а также телефон приемной департамента образования министерства образования и культуры Тульской области;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- краткая информация об администрации учреждения (Ф.И.О., контактные телефоны руководителей);
- график приема руководителем учреждения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), граждан (в т.ч. по субботам);
- график дежурства администрации и педагогов (воспитателей) по учреждению;
- положение о правилах внутреннего распорядка учреждения;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение 4 к Административному регламенту).

4.4. Способы получения информации о местах нахождения и графиках работы администрации города Тулы, а также Управления, предоставляющего муниципальную услугу:

4.4.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Управлении и Учреждениях;
- посредством телефонной связи;
- посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации города Тулы;
- в средствах массовой информации и на информационных стендах в помещении Управления;
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.5. Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- в администрации города Тулы - 8(4872) 56-86-67;
- в отраслевом (функциональном) органе администрации города Тулы, предоставляющем муниципальную услугу, - управлении образования администрации города Тулы - 8(4872) 35-32-20, 8(4872) 35-49-80, 8(4872) 35-42-13;
- в подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (приложения 1, 2 к Административному регламенту).

4.6. Адреса официальных сайтов:

администрации города Тулы - www.tula.ru;
отраслевого (функционального) администрации города Тулы, предоставляющего муниципальную услугу, - Управления - www.uotula.ru

4.7. Адреса официальных сайтов Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (приложения 1, 2 к Административному регламенту).

4.8. Адреса электронной почты:

администрации города Тулы - post@cityadm.tula.ru;
Управления, предоставляющего муниципальную услугу, - guo@tula.net;
Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (приложения 1, 2 к Административному регламенту).

4.9. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

4.9.1. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются:

при личном обращении;
при письменном обращении (в том числе посредством электронной почты);
по телефону,
в Управлении, Учреждении или в многофункциональном центре, расположенном по адресу: 300041, г.Тула, Красноармейский проспект, д.36.

4.9.2. Консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками Управления и Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (приложения 1, 2 к Административному регламенту), в соответствии с должностными инструкциями.

4.9.3. Время ожидания в очереди для получения консультации при личном обращении не более 20 минут.

4.9.4. При консультировании по письменным заявлениям ответ направляется почтой, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления.

4.9.5. При консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации), в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления.

4.9.6. При устных обращениях и ответах на телефонные звонки сотрудником Управления подробно, четко и в вежливой форме осуществляется консультирование (информирование) обратившихся по существу интересующего их вопроса.

4.9.7. Соединение с абонентом производится не позже третьего телефонного зуммера. В случае необходимости производится не более одной переадресации звонка другому сотруднику для ответа на вопрос заявителя. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

4.9.8. При консультировании по телефону сотрудник Управления обязан назвать занимаемую должность, фамилию, имя, отчество и предоставить информацию по следующим вопросам:

- информацию о месте нахождения и графике работы отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о нормативных актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги;
- информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления на предоставление муниципальной услуги, на получение информации о предоставлении муниципальной услуги;
- информацию о принятии решения по конкретному заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Сведения о предоставлении муниципальной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области и на сайтах администрации города Тулы и Управления.

4.11. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

4.11.1. Места размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги

- на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги»;

- на информационных стендах в помещениях, занимаемых Управлением, предоставляющим муниципальную услугу;

- на информационных стендах в помещениях, занимаемых Учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.11.2. Порядок размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- информацию об органах, предоставляющих муниципальную услугу;
- информацию о заявителях (получателях муниципальной услуги);
- информацию о необходимых документах для предоставления муниципальной услуги;

- информацию о стоимости муниципальной услуги и порядке оплаты;

- информацию о сроке оказания муниципальной услуги;

- информацию о результате оказания муниципальной услуги;

- информацию о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- информацию об адресах места приема документов для предоставления муниципальной услуги и график приема документов;

- информацию о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- информацию о порядке получения консультаций;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе отказа в приеме документов;

- порядок обжалования действий (бездействия), принимаемых решений сотрудниками Управления, а также иными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- текст Административного регламента (полная версия - на Интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);

- формы и бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

5. Права и обязанности заявителей, Управления и Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги;

5) иные права, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

5.2. Управление и Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обязаны:

1) предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;

2) обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

3) предоставлять в многофункциональные центры, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

5.3. Подведомственные Управлению Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обязаны:

1) предоставлять в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, многофункциональные центры, по межведомственным запросам таких органов документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

7. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, предоставляющего муниципальную услугу, - Управление.

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется во взаимодействии Управления и подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений (приложения 1, 2 к Административному регламенту) с:

- министерством образования и культуры Тульской области (300041, г. Тула, проспект Ленина, 2);
- образовательными учреждениями города Тулы;
- средствами массовой информации.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- подготовка и выдача актуальной и достоверной информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках заявителю в устной или письменной форме, информации, размещенной на сайте Управления (www.uotula.ru) и сайтах подведомственных муниципальных образовательных учреждений (приложения 1, 2 к Административному регламенту);

- письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

9. Срок предоставления муниципальной услуги — не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения, в том числе обращения в электронной форме.

9.1. Сообщение о невозможности рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в семидневный срок со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

10. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» - Федеральный выпуск, № 4131, 09.07.2006);

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 27.12.2009) «Об образовании» («Российская газета», № 172, 31.07.1992);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, ст. 3802, 03.08.1998);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.1996 № 1058 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение об общеобразовательном учреждении и в Типовое положение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 38, ст. 4430, 16.09.1996);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» («Российская газета», № 196, 09.10.1997);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» («Собрание законодательства Российской Федерации», №26, ст.3826, 27.06.2011);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23.12.2009);

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната» («Российская газета», № 131, 07.07.2000);

- Устав муниципального образования город Тула (газета «Тула», № 19, 01.06.2005);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, регулирующие правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

11. Для получения муниципальной услуги заявитель в Управление, Учреждение либо через многофункциональный центр представляет исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- заявление для предоставления муниципальной услуги (приложение 3 к Административному регламенту).

11.1. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.2. В целях получения муниципальной услуги при личном приеме заявитель представляет документы, удостоверяющие его личность.

12. Перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги:

- если в письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;

- если отсутствуют полные наименования юридических лиц (без сокращений), с указанием адресов их органов.

12.1. Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление в Управление и (или) подведомственные муниципальные образовательные учреждения.

12.2. Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

13. Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление или неполное представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем Административном регламенте, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых по обращению (запросу, заявлению).

14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

17. Максимальный срок регистрации заявления составляет не более 15 минут на одно заявление.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

18.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, быть оборудованы средствами телефонной и телекоммуникационной связи.

18.2. Помещение должно быть оборудовано системой противопожарной и охранной сигнализации.

18.3. Информационная табличка, содержащая сведения о полном наименовании, графике работы Управления и Учреждений, должна быть размещена рядом с входом в здание, в котором располагается Управление и Учреждение, на хорошо просматриваемом посетителями месте.

18.4. Фасад зданий, в которых размещаются помещения Управления и Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется осветительными приборами, вход и выход из здания оборудуется соответствующими указателями с автономными источниками питания.

18.5. В помещении для предоставления муниципальной услуги должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалета) и размещения, при необходимости, верхней одежды посетителей.

18.6. Зал ожидания должен иметь не менее 6 посадочных мест для заявителей.

18.7. Зал ожидания для предоставления муниципальной услуги оборудуется:

- информационными стендами;
- средствами электронной техники;
- местами для заполнения необходимых заявлений и документов;
- средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

18.8. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

18.9. Рабочее место каждого сотрудника, ведущего прием документов, оснащается настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

18.10. Рабочие места сотрудников должны быть оборудованы необходимой мебелью, телефонной связью, компьютерной и оргтехникой.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Удовлетворенность заявителей качеством и полнотой	

предоставляемой информации о порядке и условиях получения муниципальных услуг, предоставляемых посредством:	
– телефонной связи (предоставление по запросу, обращению)	100 % (от числа запросов, обращений)
– факсимильной связи (предоставление по запросу, обращению)	100 % (от числа запросов, обращений)
– почтовой связи, в том числе электронной почты (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
– размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, иных отведенных для этих целей местах	100%
– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации города Тулы	100 %
– обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации	100 %
– ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды	90%
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления муниципальной услуги, не более установленного административным регламентом	100%
Соблюдение срока регистрации запроса (заявления) заявителя	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги, не более установленного административным регламентом	100%
Доля случаев правильно заполненных заявителем запросов и заявлений (с приложением необходимых документов) и сданных с первого раза	95%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги	99%
Доля случаев правильно оформленных документов сотрудником, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	95%
Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оснащенность информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалета) и размещения верхней одежды посетителей	100%

Оснащенность рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе предоставлении муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой	100%
Укомплектованность отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, необходимым количеством сотрудников	100%
Доля сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
Доля сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет	60%
Доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	1%
Доля обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
Доля заявителей, удовлетворенных существующим порядком досудебного обжалования	95%
Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	95%
Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудниками отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, в судебном порядке	5%
Доля заявителей, удовлетворенных вежливостью сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги	100%
Количество заявителей, обратившихся в отраслевой (функциональный) орган администрации города, за получением информации о муниципальной услуге, о порядке предоставления муниципальной услуги	(человек)
Количество заявителей, обратившихся в отраслевой (функциональный) орган администрации города, за получением муниципальной услуги	(человек)

20. Требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

20.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

20.2. Обеспечение возможности получения заявителями на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

20.3. Обеспечение возможности получения заявителями на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг форм заявлений и иных требований, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.4. Обеспечение иных требований, установленных действующим законодательством, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках предоставления муниципальной услуги:

- консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги;
- регистрация заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу;
- принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и выдача информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках заявителю в устной или письменной форме.

22. Основанием для начала консультирования по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги является поступление заявления или обращения, выраженного в устной, письменной, в том числе электронной форме, содержащего вопросы, касающиеся порядка и сроков предоставления

муниципальной услуги, а также иных вопросов, в рамках предоставления муниципальной услуги.

22.1. Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявителем используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте, в том числе по электронной почте;
- индивидуальное консультирование по телефону.

22.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками Управления и подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

22.3. Информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Управления и Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (приложения 1, 2 к Административному регламенту).

22.4. Индивидуальное консультирование лично.

1) Индивидуальное консультирование лично осуществляется в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 20 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя не может превышать 20 минут.

2) В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного консультирования.

22.5. Индивидуальное консультирование по почте.

1) При консультировании по письменным заявлениям ответ на заявление заявителя направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

Письменное заявление подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

Заявитель вправе приложить к такому заявлению необходимые документы, копии документов на бумажном носителе.

2) При консультировании по письменным заявлениям, поступившим посредством электронной почты либо в электронном виде, ответ на обращение заявителя направляется электронной почтой (если иное не указано в заявлении) в срок, не превышающий 10 дней с момента регистрации обращения.

Заявление, поступившее посредством электронной почты либо в электронном виде, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления. Заявление, поступившее посредством электронной почты либо в электронном виде, должно содержать изложение сути вопроса, фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ

должен быть направлен в письменной форме на бумажном носителе. Заявитель вправе приложить к такому заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме, если подача сведений в такой форме не противоречит действующему законодательству.

22.6. Индивидуальное консультирование по телефону.

1) Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

22.7. Сотрудники Управления и Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на устные обращения (лично или по телефону) обязаны:

- корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства,
- произносить слова четко, не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- подвести итоги консультирования, перечислить меры, которые необходимо принять.

1) Сотрудники Управления и Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющие устное консультирование (лично или по телефону), предоставляют ответ самостоятельно либо могут предложить заявителю обратиться письменно, в том числе посредством электронной почты, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого сотрудника или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2) Сотрудники Управления и Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

22.8. Ответы на письменные обращения, в том числе в электронном виде, даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

23. Основанием для начала административного действия при предоставлении муниципальной услуги является поступление от заявителя в администрацию города Тулы, Управление и (или) Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

24. Заявление может поступить по почте, в том числе по электронной почте, посредством портала государственных и муниципальных услуг, быть доставленным непосредственно заявителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

25. Выполнение административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками администрации города Тулы, Управления и Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления (приложение 3 к Административному регламенту).

25.1. При поступлении запроса (заявления) заявителя в администрацию города Тулы сотрудником, ответственным за регистрацию входящих документов, осуществляется регистрация запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной системе электронного документооборота (далее-АСЭД) и передача данного запроса заместителю главы администрации города, курирующему деятельность Управления.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

25.1.1. Заместитель главы администрации города, курирующий деятельность Управления, после рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги направляет данный запрос для исполнения в Управление.

Срок исполнения данной административной процедуры - 3 дня.

25.1.2. Руководителем Управления осуществляется рассмотрение запроса и назначение сотрудника Управления, ответственного за исполнение данного запроса.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

25.1.3. После рассмотрения запроса сотрудником Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги и исполнение запроса, подготавливается информация, на основании которой руководителем Управления принимается решение о возможности предоставления муниципальной услуги заявителю либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

25.1.4. При принятии положительного решения сотрудником Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги и исполнение запроса, осуществляется подготовка письменного ответа заявителю, содержащего информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках. Данный ответ визируется руководителем Управления, подписывается в установленном порядке заместителем главы администрации города, курирующим деятельность Управления.

Срок исполнения данной административной процедуры - 3 дня.

25.1.5. После подписания заместителем главы администрации города, курирующим деятельность Управления, письменного ответа заявителю, содержащего информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, сотрудником, ответственным за регистрацию входящих и исходящих документов, осуществляется регистрация данного ответа в АСЭД и направление его в адрес заявителя удобным для заявителя способом.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

25.1.6. При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги сотрудником Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, готовится письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Данное письмо визируется руководителем Управления и подписывается в установленном порядке заместителем главы администрации города, курирующим деятельность Управления.

Срок исполнения данной административной процедуры - 3 дня.

25.1.7. После подписания заместителем главы администрации города, курирующим деятельность Управления, письменного ответа заявителю, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, сотрудником, ответственным за регистрацию входящих и исходящих документов, осуществляется регистрация данного ответа в АСЭД и направление его в адрес заявителя удобным для заявителя способом.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

25.2. При поступлении запроса (заявления) заявителя в Управление и (или) Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник Управления (Учреждения), ответственный за прием документов, проводит первичную проверку представленного заявления, осуществляет регистрацию входящих документов о предоставлении муниципальной услуги и передачу данного запроса руководителю Управления (Учреждения).

Срок исполнения данной административной процедуры - 3 дня.

25.2.1. Руководителем Управления (Учреждения) осуществляется рассмотрение запроса и назначение сотрудника, ответственного за исполнение данного заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

25.2.2. После рассмотрения заявления сотрудником Управления (Учреждения), ответственным за предоставление муниципальной услуги и исполнение заявления, подготавливается информация, на основании которой руководителем Управления (Учреждения) принимается решение о возможности предоставления муниципальной услуги заявителю либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

25.2.3. При принятии положительного решения сотрудником Управления (Учреждения), ответственным за предоставление муниципальной услуги и исполнение заявления, осуществляется подготовка письменного ответа

заявителю, содержащего информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках. Данный ответ подписывается в установленном порядке руководителем Управления (Учреждения).

Срок исполнения данной административной процедуры - 3 дня.

25.2.4. После подписания руководителем Управления (Учреждения) письменного ответа заявителю, содержащего информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, сотрудником Управления (Учреждения), ответственным за делопроизводство, осуществляется регистрация данного ответа и направление его в адрес заявителя посредством почтовой, факсимильной связи или электронной почты (по указанным требованиям заявителя).

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

25.2.5. По желанию заявителя, а также в случае необходимости ответ может быть получен им лично в Управлении (Учреждении).

25.2.6. При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги сотрудником Управления (Учреждения), ответственным за предоставление муниципальной услуги, готовится письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Данный ответ подписывается в установленном порядке руководителем Управления (Учреждения).

Срок исполнения данной административной процедуры - 3 дня.

25.2.7. После подписания руководителем Управления (Учреждения) письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, сотрудником Управления (Учреждения), ответственным за делопроизводство, осуществляется регистрация данного письма и направление его в адрес заявителя удобным для заявителя способом.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

26. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

27. Заявителям обеспечена возможность доступа к сведениям о порядке предоставления муниципальной услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе официального сайта администрации города Тулы, Сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, портала государственных и муниципальных услуг.

28. Заявителям, а также заинтересованным лицам обеспечена возможность получения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе официального сайта администрации города Тулы, Сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, портала государственных и муниципальных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками осуществляется их непосредственным руководителем, а также лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

30. Руководители, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

31. Сотрудник, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

32. Сотрудник, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:

- а) за своевременность и качество проводимых проверок по заявлениям;
- б) за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям действующего законодательства;
- в) за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления.

33. Сотрудник, уполномоченный на оформление информации о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за достоверность вносимых сведений, своевременность и правильность заполнения документов.

34. Сотрудник, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.

35. Сотрудник, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение заявлений (запросов) на письменную консультацию, установленных настоящим Административным регламентом.

36. Обязанности сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

Сотрудники, уполномоченные на оказание муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом, обязаны соблюдать конфиденциальность, ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальных услуг или услуг, являющихся необходимыми для предоставления муниципальных услуг, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

37. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (начальником управления образования администрации города Тулы), проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

38. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается начальником управления образования администрации города Тулы. Проведение проверок исполнения Административного регламента, в рамках текущего контроля, проводится не реже одного раза в квартал.

39. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителей, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

40. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Тула.

41. Внеплановая проверка проводится в порядке и форме, установленными действующим законодательством.

42. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

43. Ответственность за нарушение установленного порядка исполнения Административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

44. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

45. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

45.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

45.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

45.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

45.4. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, установленный настоящим Административным регламентом порядок обжалования не применяется.

45.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

45.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

45.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45.6 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению

жалоб в соответствии с настоящим Административным регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник управления образования
администрации города Тулы

О.А. Осташко

Приложение 1
к Административному регламенту

Сведения

о месторасположении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), дне и времени приёма граждан

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
1.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 5 -детский сад общеразвивающего вида	300057 г. Тула, ул. Пузакова, д.38 (4872)47 -11- 80, (4872)47 -10 -90	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	MDOY5.5@yandex.ru http://ds5.tiei.ru
2.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 –детский сад комбинированного вида	300044 г. Тула, ул. М. Горького, д.14-а (4872)47- 51- 99, (4872)34 -74 -84	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdoy7@rambler.ru http://mdou7.okis.ru
3.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 24 – детский сад компенсирующего вида	300057 г. Тула, ул. Пузакова, д.13 (4872)47- 20- 80, (4872)47- 20 -83	7.00-19.00	Пятница 15.00- 19.00	mbdou_24@mail.ru
4.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 43 – детский сада комбинированного вида	300062 г. Тула, ул. Октябрьская, д. 97, корп. 2 (4872)34 -26- 63	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	kirsanowa.tatyana2011@yandex.ru http://ds43.tiei.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
5.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 57 – детский сад компенсирующего вида	300002 г. Тула, ул. Литейная, д. 18 (4872)47 -54 -24	Кругло - суточно с понеде льника с 7.00 по пятницу до 19.00	Понедельник 15.00-18.00	sad.mdou57@yandex.ru http://ds57tiei.ru
6.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 61 – детский сад общеразвивающего вида	300062 г. Тула, ул. Максимовского, д. 5 (4872)49 -96-62, (4872)49- 74- 65	7.00-19.00	Вторник 14.00-18.00	mdou.61@mail.ru http://ds61.tiei.ru
7.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 74 – детский сад комбинированного вида	300002 г. Тула, ул. Галкина, д. 12 (4872)49 -06 -62, (4872)49- 06- 40	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	ds74.tula@mail.ru http://ds74.tiei.ru
8.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 77 – детский сад комбинированного вида	300002 г. Тула, ул. Литейная, д. 30 (4872)34 -37 -41, (4872)49 -15- 31	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou.77@yandex.ru
9.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 84 – детский сад-комбинированного вида	300044 г. Тула, ул. Арсенальная, 1 (4872)47-29-83, (4872)34- 76 -37	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	d_s_84@mail.ru http://mdou84tula.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
10.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 90 –детский сад общеразвивающего вида	300062 г. Тула, ул. Галкина, д. 30-а (4872)49 -04 -20, (4872) 49- 05- 11	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	tula.mdou.90@yandex.ru http://ds90.tiei.ru
11.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 106 –детский сад общеразвивающего вида	300020 г. Тула, ул. Октябрьская, д. 205-б (4872)43 -96 -02, (4872)43-97-64	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou106@rambler.ru http://ds106.tiei.ru
12.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 107 – детский сад общеразвивающего вида	300057 г. Тула, ул.М. Гончары, д. 15 (4872)34- 99 -76, (4872)34 -02-17	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	mdou106@rambler.ru http://ds107.tiei.ru
13.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 109 – детский сад	300062 г. Тула, ул. Демидовская, д.70-а (4872)47 -59 -12	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	tulamdou109@rambler.ru http://ds109.tiei.ru
14.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 114 – детский сад общеразвивающего вида	300062 г. Тула, ул. Октябрьская, д. 81б, (4872)47-66-36, (4872)34- 39- 08	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	mdou114@rambler.ru http://ds114.tiei.ru
15.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение	300020 г. Тула, Промышленный проезд, 3	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou141.ouo@yandex.ru http://ds141.tiei.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
	№ 141 –детский сад комбинированного вида	(4872)49- 53- 53, (4872)49- 53- 50			
16.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 151 –детский сад комбинированного вида	300057 г. Тула, ул. Пузакова, д. 11 (4872)39 -35 -80, (4872)34- 43- 32	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	tulamdou151@yandex.ru
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 164 –детский сад комбинированного вида	300908 г. Тула, пос. Хомяково, ул. Хомяковская, д. 37 (4872)75 -90 -86, (4872)43-63 -76	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	zarmdou164@yandex.ru www.mdou164.myl.ru
18.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 168 –детский сад комбинированного вида	300002 г. Тула, ул. Пузакова, д.74 (4872)34 -00 -63, (4872)34 -00- 27	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou_168@mail.ru http://tula-mdou168.narod.ru
19.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 171 - детский сад общеразвивающего вида	300020 г. Тула, ул. Октябрьская, д. 207-а (4872)43 -97- 16, (4872)43- 96 -71	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	lezhneva.anyuta@yandex.ru http://ds171.tiei.ru
20.	муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение № 6 –детский сад компенсирующего вида	300026 г. Тула, пр -т. Ленина, д. 103 (4872)35- 24- 12	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	logosad6@yandex.ru mdou6.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
21.	муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение № 22 - детский сад	300007 г. Тула, ул. Михеева, д. 3 (4872)37 -52 -52		Понедельник 15.00-18.00	
22.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 47 – детский сад	300045 г. Тула, ул. М.Смирнова, д. 111 (4872)36 -02 -05	7.00-19.00	Четверг 15.00-18.00	mdoy_47@mail.ru mdou47.ru
23.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48-детский сад общеразвивающего вида	300026 г. Тула, пр-т. Ленина, д. 145-а (4872)23- 31- 38	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	romashka4871@ mail.ru mdou48.ru
24.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 65 – детский сад	300012 г. Тула, ул. Первомайская, д. 9/133 (4872)31 -99- 90	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdoy-65@mail.ru mdou65.ru
25.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 70 – детский сад комбинированного вида	300012 г. Тула, ул. Тимирязева, д. 101 (4872)35 -64 -52	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	ira.tatarintsewa2012@yandex.ru
26.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 79 –детский сад комбинированного вида	300012 г. Тула, ул. Шевченко, д. 5 б (4872)35 -56 -20	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	MDOY79@yandex.ru mdou79.ru
27.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	300012 г.Тула, ул. Ф.Энгельса, д. 137	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	lenamdou83@mail.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
	№ 83 – детский сад	(4872)30- 86 -74			
28.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 85 –детский сад присмотра и оздоровления	300012 г. Тула, ул. Циолковского, д.11 (4872)35- 26 -38	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	dou85@yandex.ru mdou85.ru
29.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 89 –детский сад	300045 г. Тула, ул. Кауля, д. 78 (4872)21- 50- 42	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	<u>89-sad@mail.ru</u> mdoy89.ru
30.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 92 –детский сад комбинированного вида	300012 г. Тула, Городской пер., д. 31 (4872)24 -15- 50	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou-92@list.ru mdou92.ru
31.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 97 - детский сад	300026 г. Тула, ул.Станиславского, д. 12-а (4872)35 -22- 59	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	<u>kislowa.tatiana@yandex.ru</u> mdou97.ru
32.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 121 –детский сад комбинированного вида	300026 г. Тула, ул. Вознесенского,д. 3 (4872)23- 44- 09	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	<u>mdou121tula@mail.ru</u> mdou121.ru
33.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 123 –детский сад комбинированного вида	300026 г. Тула, ул. Н. Руднева, д.68-а (4872)35 -38- 54	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	mdou-123@mail.ru mdou123.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
34.	муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение № 129 - детский сад компенсирующего вида	300045 г. Тула, ул. Демьянова, 26 (4872)37- 52- 24	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou-129-tula@yandex.ru детский сад № 129
35.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 146 –детский сад общеразвивающего вида	300045 г. Тула, ул. Кауля, д. 11-4 (4872)37 -31 -44	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	146mdou@rambler.ru mdou146.ru
36.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 158 - детский сад	300904 г. Тула, пос. Менделеевский, ул.М.Горького, д. 10-а (4872)33- 07 -53	6.30-18.30	Среда 15.00-18.00	m.158@yandex.ru mdou158.ru
37.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 159 – детский сад	300911 г. Тула, пос. Комсомольский (4872)31- 35- 96	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou.159@mail.ru mdou159.ru
38.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 160 –детский сад комбинированного вида	300911г. Тула, пос. Южный, ул. Шахтерская, д. 35 (4872)31- 31- 14	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	allegretto1724@mail.ru mdou160.ru
39.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	300911 г. Тула, пос. Северный, ул. Лазо, д.1	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdoy161@rambler.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
	№ 161 –детский сад	(4872)30- 59 -38			
40.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 162 – детский сад комбинированного вида	300920 г. Тула, пос.Западный 2-й, ул.Грибоедова, 54-а (4872)31 -31- 59	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	dsad162@yandex.ru
41.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 170 – детский сад	300026 г. Тула, ул. Ак. Павлова, д. 34-б (4872)35 -58 -70	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	melnikova.1964@list.ru mdou170.ru
42.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 173 – детский сад комбинированного вида	300045 г. Тула, ул. Новомосковская, д. 25-а (4872)37- 24 -38	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou-173@mail.ru mdou173.ru
43.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 3 –детский сад общеразвивающего вида	300010 г. Тула, ул. Майская, д. 11 (4872)48 -62 -95	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	proninae2011@yandex.ru http://www.tulasadik3.ru
44.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 –детский сад комбинированного вида	300040 г. Тула, ул. Калинина, д. 8 (4872)40- 82-01, (4872)40-80-14	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	tymko1104@mail.ru
45.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 –детский сад	301101 г. Тула, ул. Ступинская, 2 (4872) 44-08-40	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	tatyana-kadilnikova@mail.ru
46.	муниципальное бюджетное	300001 г. Тула,	7.00-19.00	Вторник	mdou10-crr-ds@yandex.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
	дошкольное образовательное учреждение № 10 – центр развития ребёнка – детский сад	ул. Чапаева, д. 40 (4872)42 -62 -84		15.00-18.00	
47.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 13 – Центр развития ребенка – детский сад	300027 г. Тула, ул. Металлургов, д. 49-г (4872)44 -11 -76	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	super.mdou13@yandex.ru детскийсад13.рф
48.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 26 – центр развития ребенка – детский сад «Росинка»	300004 г. Тула, ул. Кутузова, д. 19-а (4872)41 -19- 91	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	e.lebedeva.2012@mail.ru http://ds26.tiei.ru/
49.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 28 – детский сад комбинированного вида	300016 г. Тула, ул. Макара Мазая, д.4 (4872)45- 52 -30	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	mbdou28@mail.ru
50.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребёнка – детский сад № 29	300040 г. Тула, ул. Епифанская, д. 127 (4872)40 -88 -28	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	mdou29-tula@mail.ru mdou29-tula.ucoz.ru
51.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 33 – детский сад общеразвивающего вида	300031 г. Тула, ул. Металлургов, д. 69-в (4872)46 -29 -82	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	zakupki-33@mail.ru
52.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	300004 г. Тула, ул. Р. Зорге, д. 38	7.00-19.00	Понедельник 14.00-18.00	volodina.ele2011@yandex.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
	учреждение № 37 –детский сад	(4872)41- 11- 15, (4872)41- 10- 17			
53.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 53 -детский сад	300027 г. Тула, ул. Кутузова, д. 110-б (4872)45- 50- 01	7.00-19.00	Четверг 15.00-18.00	oborzunova@yandex.ru
54.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 56 – детский сад	300004 г. Тула, ул. Шухова, д. 22-в (4872)41- 78- 18	6.30-18.30	Вторник 15.00-18.00	mdouv56@yandex.ru
55.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 67–детский сад комбинированного вида	300053 г. Тула, ул. Фучика, д. 22-а (4872)48- 62 -60	7.00-19.00	Среда 15.00-18.00	mdou67tula@mail.ru http://www.dou67.ru
56.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 73 –детский сад общеразвивающего вида	300004 г. Тула, ул. Серова, д. 6 (4872)41-59 -60	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	ir.prorokova@yandex.ru www.detskii-sad-73.tula24.net
57.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 93 –детский сад общеразвивающего вида	300004 г. Тула, ул. Немцова, д. 3 (4872)41- 05- 46	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	mdou93.tula@mail.ru http://mdou93.ru
58.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 98 – детский сад	300027 г. Тула, ул. Волкова, д. 13-а (4872)45- 94-09	7.00-19.00	Четверг 15.00-18.00	yandexsvpanitkina.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
59.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 101 - детский сад общеразвивающего вида	300027 г. Тула, ул. Волкова, д.13-б (4872)45 -57- 87	7.0 0-19.00	Вторник 15.00-18.00	detskiysad101@mail.ru
60.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №102 – детский сад общеразвивающего вида	300004 г. Тула, ул. Шухова, д.16 (4872)41- 08- 21	6.30-18.30	Вторник 15.00-18.00	tulao.mbdou102@gmail.com
61.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 118 –детский сад	300004 г. Тула, ул.Баженова,д. 14-а (4872)41 -15- 31	6.30-18.30	Вторник 15.00-18.00	mdou118.tula@yandex.ru
62.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 119 –детский сад общеразвивающего вида	300027 г. Тула, ул. Металлургов, д. 42-а (4872)45- 51- 01, (4872)55-32-48	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	mdou-119@mail.ru
63.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 125 –детский сад комбинированного вида	300031 г. Тула, ул. Приупская, д. 5-а (4872)43- 86- 07, (4872)55- 32- 84	7.00-19.00	Вторник 15.00-19.00	mdou125tula@mail.ru http://mdou125.org.ru
64.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 128 –детский сад общеразвивающего вида	300027 г.Тула, ул. Металлургов, д. 80-б (4872)45- 20- 00, (4872)45 -13- 00	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou.128@mail.ru http://www.128.mdout.ru/

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
65.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 131 –детский сад комбинированного вида	300004 г. Тула, ул.Батищева, д. 20 (4872)41 -01 -44, (4872)41 -04 -08	6.30-18.30	Вторник 15.00-18.00	mdouv131@mail.ru
66.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 133 –детский сад комбинированного вида	300021 г. Тула, ул. Металлургов, д. 80-в (4872)45 -94 -17, (4872)55- 32- 03	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou.133@yandex.ru http://mdou133.ru
67.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 137 –детский сад комбинированного вида	300027 г.Тула, 2-ой проезд Металлургов,д. 4-а (4872)45 -11- 82	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	do137u@jandex.ru
68.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 138 - детский сад	300001 г. Тула, ул. Замочная, д. 124 (4872)40 -26 -88, (4872)42- 13- 56	6.30-18.30	Среда 15.00-18.00	mdou138.tula@yandex.ru
69.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 139-детский сад	300004 г.Тула, ул.Кирова, д.169-а 8(4872)41 14 20	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	zavedu139@jandex.ru
70.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 143 –центр развития ребенка –детский сад «Тулячок»	300001г. Тула, ул. Калинина, д. 79-в (4872)40- 82 -16	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	mdou143@mail.ru http://www.143.mdout.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
71.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 150 - детский сад общеразвивающего вида	300040 г. Тула, ул.Плеханова, д. 145 (4872)40- 87 -87	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	mdou150@yandex.ru
72.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 172 - детский сад	300053 г. Тула, ул. Бондаренко, д. 3 (4872)48 -40- 93	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	mdou172@mail.ru
73.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 175 -детский сад общеразвивающего вида	300010 г. Тула, ул. Бондаренко, д. 25 (4872)48 -71 -31, (4872)48 -72- 01	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou-175@mail.ru http://www.mdou175.ucoz.ru
74.	муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение № 8 – детский сад компенсирующего вида	300028 г. Тула, ул.Макаренко, д. 10-а (4872)26- 66- 77	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou8tula@gmail.com
75.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 11 – детский сад	300013 г. Тула,ул. Серебровская, д.28 (4872)26- 72- 60	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou-11@mail.ru
76.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 71 – центр развития ребенка – детский сад	300026 г. Тула, ул. Маргелова, д. 7 (4872)37- 90 -96	7.00-19.00	Вторник 14.00-18.00	mdou71.tula@yandex.ru http://ds71.tiei.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
77.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 99 – детский сад комбинированного вида	300036 г. Тула, пос. Мясново, 18 проезд, д. 93 (4872)39- 57- 03	7.00-19.00	Четверг 15.00-18.00	det.sad99@yandex.ru http://tula-mdou99.narod.ru
78.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 103 – детский сад общеразвивающего вида	300005 г. Тула, пос.Мясново, 7 пр-д, д. 63-б (4872)33- 97- 29	6.30-18.30	Вторник 15.00-18.00	mdou103.tula@yandex.ru
79.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 110 – детский сад комбинированного вида	300039 г. Тула, ул.Сурикова, д.13 (4872)24 -27 -34	7.00-19.00	Среда 15.00-18.00	i-strahova@mail.ru
80.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №126 –детский сад общеразвивающего вида	300028 г. Тула, ул.Макаренко, д 6-а (4872)26 -64 -88	7.00-19.00	Среда 15.00-18.00	MDOU126tula@yandex.ru
81.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 127 -детский сад общеразвивающего вида	300028 г. Тула, ул. 9 Мая, д. 31 (4872)26 -56 -15	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	MDOU127tula@yandex.ru ГОСТЕРМИНАЛ.РФ
82.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 135 –детский сад комбинированного вида	300028 г. Тула, ул. Седова, д. 37-а (4872)26 -76 -74	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdov135@mail.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
83.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 140 – детский сад	300036 г. Тула, ул. М. Жукова, д.10-в (4872)39- 56- 30	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou140@list.ru
84.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №142 - детский сад комбинированного вида	300036 г. Тула, ул. Одоевское шоссе, д. 102-а (4872)39 -17- 87	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	detskiysad142@mail.ru
85.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №152 -детский сад комбинированного вида	300903 г. Тула, Привокзальный район ул. М.Горького, д. 21 (4872)24- 38 -05	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	ag110858@mail.ru http://detsad152/narod.ru
86.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №153 -детский сад общеразвивающего вида	300903 г. Тула, Привокзальный район ул. Луговая, д. 10 (4872)24- 36 -41	6.30-18.30	Вторник 15.00-18.00	vera-maksimchuk@mail.ru
87.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 154 - детский сад	300903 г. Тула, Привокзальный район ул. М.Горького, д.25 (4872)23- 08- 32	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mbdou154@mail.ru
88.	муниципальное бюджетное	300903 г. Тула,	6.30-18.30	Понедельник	HTV1956@mail.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
	дошкольное образовательное учреждение № 155 – детский сад общеразвивающего вида	Привокзальный район ул. Гагарина, д. 29 (4872)24 -38 -36		15.00-18.00	
89.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 156 – детский сад комбинированного вида	300903 г. Тула, пос. Косая Гора, ул. М. Горького, д.29 (4872)24-36 -83	6.30-18.30	Понедельник 15.00-18.00	mdou_156@mail.ru http://ds156.tiei.ru/
90.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 2 - детский сад комбинированного вида	300034 г. Тула, ул. Л. Толстого, д.126 (4872)31- 92 -59, (4872)31- 92 -66	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	deti-sad2@mail.ru
91.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 - детский сад	300041 г. Тула, ул.Ленина, д. 17 (4872)56- 62 -25, (4872)56- 20 -99	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	17tula@mail.ru
92.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 27 - детский сад комбинированного вида	300041 г. Тула, ул. Сойфера, д. 5 (4872)56-34-04, (4872)56- 02- 12	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	mdou27tula@mail.ru
93.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 32 - детский сад	300041 г. Тула, ул. Вересаева, д. 8 (4872)55 -79 -33,	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	detskiysad32@mail.ru mdou32-tula.ru

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
	общеразвивающего вида	(4872)55- 79 -30			
94.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 41 - детский сад общеразвивающего вида	300041 г. Тула, ул. Сойфера, д. 25 (4872)56- 15- 00	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	mdou41@mail.ru ds41.tiei.ru
95.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 46 - детский сад комбинированного вида «Филиппок»	300048 г. Тула, ул. Вересаева, д. 5 (4872)55- 54 -53, (4872)55- 65- 91	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	tula-filipok@mail.ru
96.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 88 - детский сад общеразвивающего вида	300028 г. Тула, ул. Оружейная, д. 7 (4872)35 -14- 71	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	dou88@mail.ru dou88.ru
97.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 95 - детский сад присмотра и оздоровления	300028 г. Тула, ул. 9 Мая, д. 24, к. 2 (4872)26 -22- 69	7.00-19.00	Среда 15.00-18.00	detsad.95@yandex.ru www.mdou95-tula.ru
98.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 105 – детский сад общеразвивающего вида	300028 г. Тула, ул.Макаренко, д. 3-б (4872)26- 23- 88	7.00-19.00	Понедельник 14.00-18.00	mdou105t@ yandex l.ru
99.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	300012 г. Тула, пр-т Ленина,	7.00-19.00	Вторник 15.00-18.00	mdou7115@mail.ru ГОСТЕРМИНАЛ.РФ

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	День, время приёма граждан	Адреса электронной почты и сайта
	учреждение № 115 - детский сад компенсирующего вида	д. 78-а (4872)35 -00 -10			(ДОУТОг.ТУЛАМДОУ№115)
100.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 120 - детский сад компенсирующего вида	300012 г. Тула, пр-т Ленина, д. 72а (4872)36- 06- 20	7.00-19.00	Четверг 15.00-18.00	elena.shmyckova@ yandex.ru dou120.ru
101.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 149 -детский сад комбинированного вида	300041 г. Тула, ул.К. Цеткин, д. 1 (4872)56-55- 91	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	ya.mdou149@yandex.ru
102.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 167 - детский сад общеразвивающего вида	300041 г. Тула, ул. Братьев Жабровых, д. 10 (4872)56 -44 -97, (4872)56 -44- 93	7.00-19.00	Пятница 15.00-18.00	mdoy_167@mail.ru
103.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 174 -детский сад комбинированного вида	300000 г. Тула, ул. Бундурина, д. 3 (4872)56- 84- 04	7.00-19.00	Понедельник 15.00-18.00	petroviheva@yandex.ru

Приложение 2
к Административному регламенту

Сведения
о месторасположении учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, контактных телефонах (телефонах для справок), электронном адресе, режиме работы.

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1	300062, г. Тула, ул. Галкина, д. 29	(4872) 47-55-41 (4872)47-55-41	tula-sch1@mail.ru	http://www.tula-school1.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. 10.00-12.00 Чт. 17.00-18.00
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 «Возрождение»	300041, г. Тула, ул. Ленина, д. 26	(4872) 21-45-00 (4872) 21-45-00	val-avrutin@yandex.ru	www.sch-vozrojdienie.ru	Пн. – чет. 08.00 – 18.00 Пт. – 08.00 – 17.00 Сб. – 08.00-15.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00 Ср., пт. – 13.00-17.00
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	300041, г. Тула, ул. Сойфера,	(4872)55-56-30 (4872)55-56-30	yurtamara@yandex.ru	http://school3tula.ru/	Пн. – чет. 08.00 – 18.00 Пт. –

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	учреждение - средняя общеобразовательная школа № 3	д.8				08.00 – 17.00 Сб. – 08.00-15.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00 Ср., пт. – 13.00-17.00
4	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 6 имени К. Д. Ушинского	300000, г.Тула, ул. Жуковского, д.27	(4872)36-32-55 (4872)36-75-83	school6-tula@mail.ru	http://school6-tula.ucoz.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 7	300028, г. Тула, ул.Оружейна я, д.46а	(4872) 26-43-73 (4872) 26-43-73	mousosh_7@mail.ru	http://mousosh7tula.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Вт. – 14.00-17.00
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8	300045, г.Тула, ул.Кауля, д.9 к. 4	(4872)37-31-11 (4872)37-31-11	schooln8-tula@yandex.ru	http://school8.tiei.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	300044, г.Тула, ул.Литейная,	(4872) 34-76-86 (4872) 34-75-31	shkola10@post.ru	http://www.school10tula.ru	Пн. – пт. 08.00 – 16.00 Сб. –

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	учреждение - средняя общеобразовательная школа № 10	д.25				08.00 – 13.00 Часы приёма: Пн.-пт. 09.00-15.00
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ивана Васильевича Болдина	300028, г.Тула, ул.Серебровская, д. 32	(4872) 26-92-72 (4872) 26-45-80	mousosh13tula@mail.ru	http://sch-mousosh13.narod2.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 14.00-16.00
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 14	300026, г.Тула, ул. Н.Руднева д.51	(4872)35-39-00, (4872)35-38-44, (4872)35-39-00	School14-tula@yandex.ru	http://www.school-14.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 15	300026, г.Тула, проспект Ленина, д.139а	(4872)23-31-19	School15tula@yandex.ru	http://mouschool15tula.narod.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	300041, г.Тула, ул.	(4872)55-74-21	Olgatat68@gmail.com	http://www.tula-school-16.edusite.ru/	Пн. – чет. 08.00 – 18.00 Пт. –

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	учреждение – средняя общеобразовательная школа № 16 имени кавалера ордена Славы Владимира Сергеевича Королева	Демонстраци и, д.6				08.00 – 17.00 Сб. – 08.00-15.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00 Ср., пт. – 13.00-17.00
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 17	300034, г.Тула, ул.Фрунзе, д.18	(4872)31-56-41	sch17- tula@mail.ru	www.tula- school17.narod 2.ru	Пн. – чет. 08.00 – 18.00 Пт. – 08.00 – 17.00 Сб. – 08.00-15.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00 Ср., пт. – 13.00-17.00
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 18	300027, г.Тула, ул.Металлур гов, д.37	(4872)45-57-74 (4872)45-53-86	Tulschool18- razum@rambler. ru	http://school- 18.tepi.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 16.00-18.00
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 19	300028, г.Тула, ул. Седова, д. 35 в	(4872) 26-75-42	Mousosh19- tula2007@ya.ru	mousosh19- tula2007.narod. ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. 14.00-16.00

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 21	300001, г.Тула, ул. Гармонная, д.37	(4872)42-22-29	school21tula1@yandex.ru	http://school21.tiei.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Ср. – 15.00-17.00
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 22	300004, г.Тула, ул.Кирова, д.186	(4872) 41-01-74	Shkola_22_Tula@mail.ru	http://school22.ucoz.com	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: 2 и 4 пн. – 16.00-18.00
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 24	300031, г.Тула, ул.1-ый проезд Metallургов, д.7	(4872)44-34-53	shkola_24@list.ru	http://school-24.tepi.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Чт. – 16.00-18.00
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 25	300040, г.Тула, ул. Калинина, д.7	(4872)40-84-15	school_2507@mail.ru	http://sch25tula.narod2.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 16.00-18.00
19	Муниципальное бюджетное	300057, г.Тула,	(4872) 47-62-42 (4872) 47-33-83	MOUSOSH28Tula@mail.ru	http://edu.of.ru/MOUSOSH28	Пн. – пт. 09.00 – 18.00

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 28	ул. Пузакова, д. 12а			Tula	Сб. 09.00-16.00 Часы приёма: Чт. 14.00-16.00
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – начальная общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева	300002, г.Тула, ул. Октябрьская, д. 22а	(4872)47-51-20 (4872)39-38-35	nshkola29@yandex.ru	www.tulaschool29.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн.-пт. 09.00-14.00
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.П.Храмченко	300045, г.Тула, ул. Новомосковская, д.5а	(4872)37-31-96 (4872)37-31-96	mosnh31@yandex.ru	http://school31/tiei.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 33 имени Героя Советского Союза	300034, г.Тула, ул. С.Перовской, д. 40	(4872)31-81-40 (4872)31-81-44	school3371@yandex.ru	http://shkola33.m3.ru/	Пн. – чет. 08.00 – 18.00 Пт. – 08.00 – 17.00 Сб. – 08.00-15.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	Леонида Павловича Тихмянова					Ср., пт. – 13.00-17.00
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 34	300028, г.Тула, ул.Болдина, д.100	(4872)26-34-25 (4872)26-24-63	tula-sh34@mail.ru	http://school-34-tula.ucoz.ru/	Пн. – чет. 08.00 – 18.00 Пт. – 08.00 – 17.00 Сб. – 08.00-15.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00 Ср., пт. – 13.00-17.00
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 36	300026, г.Тула, ул. Н.Руднева, д.62	(4872) 35-20-14 (4872) 33-13-43	mousosh36tula@yandex.ru	http://school36.obrtula.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
25	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 38	300012, г.Тула, ул.Шевченко, д.21	(4872) 35-21-70	School38tula@mail.ru	http://school38tula.ucoz.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
26	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная	300045, г.Тула, ул. Перекопская,	(4872)37-58-70 (4872)37-56-08	mousosh39tula@rambler.ru	http://school39.tiei.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	школа № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина	д.2а				Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 40	300053, г.Тула, ул. Вильямса, д.10	(4872)48-43-64 (4872)48-43-64	scool40-tula@rambler.ru	http://school-40.org	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пт. – 15.00-17.00
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 41	300039, г.Тула, ул. Сурикова, д.5	(4872)24-25-55 (4872)24-25-81	School_tula_41@mail.ru	http://school41.tiei.ru/	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 14.00-17.00
29	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 43	300901, г.Тула, п. Горелки, ул. Макаренко, д.31	(4872)50-80-32 (4872)38-13-05	shkola43gorelki@yandex.ru	http://www.Shkola43gorelki.narod2.ru	Пн. – пт. 08.00 – 17.00 Сб. – 08.00 – 14.00 Часы приёма: Вт. – 09.00-13.00 Чт. – 13.00-18.00
30	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - средняя	300908, г.Тула, пос.	(4872)43-62-82 (4872)75-90-62	Shkola44@bk.ru	http://school44.tiei.ru	Пн. – пт. 09.00 – 17.00 Сб. –

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	общеобразовательная школа № 44	Хомяково, ул. Хомяковская , д. 1				09.00 – 15.00 Часы приёма: Пн.-чт. 10.00 – 17.00
31	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 48 имени Героя Российской Федерации Сергея Сергеевича Громова	300022, г.Тула, пос.Октябрьский, проезд 18, д. 2	(4872)43-01-03 (4872)43-02-89	school48tula@mail.ru	http://www.school48tula.narod.ru	Пн. – пт. 08.00 – 17.00 Сб. – 08.00 – 15.00 Часы приёма: Сб.10.00-14.00
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 49	300016, г.Тула, ул.Макара Мазая, д.13/5	(4872) 45-53-39 (4872) 45-97-96	vla-natarov@yandex.ru	http://school49.tiei.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Вт. – 14.00-17.00
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 50	300010, г.Тула, ул.Майская, д.4	(4872) 48-67-13 (4872) 48-73-49	tula-school50@mail.ru	http://school-50.tepi.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пт. – 14.00-17.00

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 51	300016, г.Тула, ул.Металлургов, д.2	(4872) 40-71-70 (4872) 40-71-69 (4872) 40-71-70	shkola51@rambler.ru	http://schkoola51.ucoz.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Вт. – 15.00-17.00
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 52 имени 12-й Гвардейской стрелковой дивизии	300062, г. Тула, ул. Октябрьская, д.199	(4872) 43-01-44 (4872) 43-01-17	School-tula-52@yandex.ru	http://school52.tiet.ru	Пн. – пт. 08.00 – 18.00 Сб. – 08.00 – 16.00 Часы приёма: Чт. 15.00-18.00
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 53	300057, г.Тула, ул. Герцена, д.50	(4872) 34-20-08 (4872) 34-20-08	mousosh_53@mail.ru	http://edu.of.ru/53tula	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Ср. – 14.00-18.00 Пт.08.00-14.00
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная	300026, г.Тула, ул. Волоховская, д.7	(4872)35-25-48 (4872)35-61-15	School54@bk.ru	http://tulaschool54.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма:

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	школа № 54					Пн. – 12.00-18.00
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 55 имени А.В.Чернова	300044, г.Тула, ул. М.Горького, д. 41	(4872) 34-99-71 (4872) 34-98-53	sch_55_2@mail.ru	http://www.tula-school55.ru	Пн. – пт. 09.00 – 18.00 Сб. – 09.00 – 16.00 Часы приёма: Чт. 15.00-18.00
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 56 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина	300021, г.Тула, ул.Кутузова, д.94	(4872) 45-54-44 (4872) 45-54-44	Shkola5673@mail.ru	http://shkola562008.narod.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пт. – 15.00-18.00
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 57	300034, г.Тула, ул. Первомайская, д. 53	(4872) 56-13-11 (4872) 56-14-70 (4872) 56-13-11	director57_57@mail.ru	http://mousoch57.ucoz.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. 13.00-16.00
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	300020, г.Тула, ул.Гончарова	(4872) 43-93-64 (4872) 43-96-26	shkola59-tula@bk.ru	Shkola071.ucoz.ru	Пн. – пт. 08.30 – 16.30 Сб. –

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	учреждение - средняя общеобразовательная школа № 59	, д.1А				08.30 – 15.00 Часы приёма: Пн.09.00-12.00 Чт.14.00-17.00
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 60 имени Героя Советского Союза Александра Николаевича Сеницына	300004, г.Тула, ул.Баженова, д. 25	(4872)41-35-09 (4872)41-35-09	school60tula@yandex.ru	http://school60.ucoz.org	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Ср. – 10.00-12.00, 14.00-16.00
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 61	300027, г.Тула, ул.Кутузова, д. 112	(4872)45-53-42; (4872)45-54-28 (4872)45-53-42	chkola61@rambler.ru	http://школа61-тула.рф	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пт. – 14.00-17.00
44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 62	300036, г.Тула, ул. Кабакова, д. 92	(4872)39-57-69 (4872)39-57-69	school_62_tula@mail.ru	http://tula-school62.by.ru/	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. - 14.00-16.00
45	Муниципальное	300036,	(4872)39-25-27	scool63@yandex.ru	http://school63.	Пн. – чт.

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 63 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова	г.Тула, ул.Одоевское шоссе, д.106	(4872)39-25-27	x.ru	70mb.ru	09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. 16.00-18.00
46	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 64	300058, г.Тула, ул. Кирова, д. 171	(4872) 41-10-98 (4872) 41-10-98	tulashool64@rambler.ru	http://school64.tiei.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 14.00-17.00
47	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 65	300903, г.Тула, Привокзальный район, ул. Гагарина, д. 3	(4872)23-65-56 (4872)24-36-91 (4872)23-65-56	tulaschooll65@mail.ru	http://tulaschooll65.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 16.00-18.00 IV сб. – 10.00-14.00
48	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 66	300903, г. Тула, Привокзальный	(4872)24-32-57 (4872) 24-32-57	MOYSOSH66@mail.ru	http://www.MOYSOSH66.narod.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма:

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
		район, ул. М.Горького, дом 40				Пт. – 14.00-17.00
49	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 67	300911, г. Тула, пос. Победа, ул. Октябрьская, д. 6	(4872)31-30-21 (4872) 31-30-21	sh672009@yandex.ru	http://1167school.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 68 имени Долгих Н.И.	300911, г.Тула, Скуратовский микрорайон, д.10	(4872) 31-37-88 (4872) 31-37-71 (4872) 31-37-88 (4872) 31-37-71	Tulaschool68@mail.ru	http://www.school68.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
51	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 69	300026, г.Тула, п.Менделеевский, ул.Ленина,	(4872) 33-02-53 (4872) 33-02-53	school_tula_69@mail.ru	http://school_69.my1.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма:

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
		д.11				Пн. – 12.00-18.00
52	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 70 имени И.А.Леонова	300911, г.Тула, пос. II Западный, ул. Маяковского , д.37	(4872)31-31-41 (4872)31-39-52 (4872)31-39-52	School70tula@mail.ru	http://schoolleonvtula.lact.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
53	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 71	300062, г.Тула, ул. Максимовского, д.2	(4872)49-96-59 (4872)49-94-62	Mousush71tula@yandex.ru	http://school71.tiei.ru	Пн. – пт. 09.00 – 15.00 Сб. – 09.00 – 14.00 Часы приёма: Чт. 15.00-18.00
54	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 4	300041, г.Тула, ул. Ленина, д.21	(4872) 31-25-26 (4872) 31-25-26	school-4.tula@yandex.ru	www.school-4.ru	Пн. – чет. 08.00 – 18.00 Пт. – 08.00 – 17.00 Сб. – 08.00-15.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00 Ср., пт. – 13.00-17.00
55	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя	300004, г.Тула, ул. Немцова, д. 27	(4872)41-20-18 (4872)41-20-18	23scool@rambler.ru	http://tulaschool23.narod.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 23					Часы приёма: Пн. 14.00-16.00
56	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 58	300012, г.Тула, ул. Ф.Энгельса д.68	(4872)35-36-24 (4872)35-36-24	tula_school58@mail.ru	http://scl58.ucoz.es/	Пн. – чет. 08.00 – 18.00 Пт. – 08.00 – 17.00 Сб. – 08.00-15.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00 Ср., пт. – 13.00-17.00
57	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»	300000, г.Тула, ул. Пушкинская, д.16	(4872) 31-29-61 (4872) 30-80-62	lyceum-1-tula@mail.ru	http://lyceum-1.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
58	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова	300002, г.Тула, ул.Галкина, д.14	(4872) 49-82-93 (4872) 49-82-93	Lyceum-2@rambler.ru	http://lyceum-2.ru	Пн. – пт. 08.00 – 18.00 Сб. – 08.00 – 15.00 Часы приёма: Ср, пт. 14.00-17.00
59	Муниципальное	300001,	(4872) 42-71-55	licej3-	http://lic3.tiei.r	Пн. – чт.

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 3 (искусств)	г.Тула, ул. Ложевая, д.124	(4872) 42-71-55	tula@yandex.ru	u	09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Вт., чт. – 14.00-18.00
60	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 имени Героя России Горшкова Д.Е.	300041, г. Тула, ул. Вересаева, д.10	(4872)55-75-78 (4872)55-75-78	school_72@bk.ru uschook_72@bk.ru	http://lyceum-4.ucoz.ru/	Пн. – чет. 08.00 – 18.00 Пт. – 08.00 – 17.00 Сб. – 08.00-15.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00 Ср., пт. – 13.00-17.00
61	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Химический лицей»	300004, г. Тула, ул. Глинки, д.6а	(4872) 41-24-17 (4872) 41-24-17	himlicey@yandex.ru	http://himlicey.narod.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00
62	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 1	300027, г.Тула, ул.Приупска я, д. 9а	(4872)44-35-33; (4872)44-35-60 (4872)44-35-33; (4872)44-35-60	tkg1@tula.net	http://g1-tula.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. 16.00-18.00
63	Муниципальное	300041,	(4872)56-49-97	Mougn2@mail.ru	http://mougn2.	Пн. – чет.

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 2	г.Тула, ул. Революции, д.14	(4872)56-49-97	u	ucoz.ru/	08.00 – 18.00 Пт. – 08.00 – 17.00 Сб. – 08.00-15.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00 Ср., пт. – 13.00-17.00
64	Муниципальное общеобразовательное учреждение – гимназия № 3	300040, г.Тула, ул. Калинина, д.22, корп. 5	(4872)40–29–86 (4872) 40–29– 86	gimnazia3Tula@rambler.ru	http://tulagimnazia3.ucoz.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. 15.00-17.00
65	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 4	300005, г.Тула, ул. Рогова, д.30	(4872)37-63-39 (4872)37-63-50 (4872)37-63-39	moug4@mail.ru	http://gym4.tie.i.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. 15.00-17.00
66	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 11	300000, г. Тула, ул. Менделеевск ая, д.5	(4872)36-38-74 (4872)31-26–39 (4872)36-38–74, 31-26-39	moug11@uncnet.ru	http://11gymnazia.3dn.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
67	Муниципальное	300012,	(4872)35–20–00	MOYG20@mail	http://GYM20.t	Пн. – чет.

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 20	г.Тула, проспект Ленина, д. 89	(4872)35–20-00	.ru	iei.ru	09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
68	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - «Гимназия № 30»	300004, г.Тула, ул. Кирова, д.162а	(4872) 41-01-22 (4872) 41-59-46	ecole30@tula.net	http://ecole30.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Ср. – 14.00-17.00
69	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – начальная общеобразовательная школа № 12	300044, г.Тула, ул. Литейная, д.34	(4872)49-28-66 (4872)49-29-24	shkolasad1@nm.ru	http://Shkolasad1.ucoz.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Вт. 15.00-17.00
70	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – начальная общеобразовательная школа № 27 «Материнская школа»	300026, г.Тула, ул.Мезенцев а, д.36	(4872)35-36-39 (4872)35-36-39	Mou104@rambler.ru	http://school104.tiei.ru/news.html	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
71	Муниципальное бюджетное	300039, г.Тула,	(4872)24-24-76 (4872)24-24-76	ekaterinadan76@mail.ru	http://school144.tiei.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	общеобразовательное учреждение – начальная общеобразовательная школа № 32	ул. Ползунова, д.23				Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-17.00
72	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – начальная общеобразовательная школа № 5	300010, г.Тула, ул. Бондаренко, д. 21	(4872) 48-12-24 (4872) 48-12-25 (4872) 48-12-25	Progimnazial@rambler.ru	http://progymnasia-leo-land.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. 14.00-17.00
73	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – начальная общеобразовательная школа № 9	300039, г.Тула, ул. Макаренко, д. 15, корп.5	(4872)26-02-54 (4872)26-02-54	irischubi@yandex.ru tula-pg2@yandex.ru	http://tula-pg2.narod.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 15.00-18.00
74	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1	300000, г.Тула, ул.Советская, 73/ Дзержинского 15/17	(4872) 36-37-81 (4872) 36-37-81	vechernyaschool1@yandex.ru	http://mouvsos h1.ru	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00
75	Муниципальное бюджетное вечернее	300004, г.Тула,	(4872) 41-25-73 (4872) 41-25-73	realschool1@yandex.ru	http://realschool1.ucoz.ru	Пн. – чт. 09.00 – 18.00

№	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс	Электронный адрес	Сайт	Режим работы администрации ОУ, часы приёма граждан
	(сменное) общеобразовательное учреждение – открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	ул. Кирова, д.135				Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. 14.00-18.00
76	Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2	300002, г.Тула, ул.Октябрьская, д.47	(4872) 47-63-59 (4872) 34-45-22	Shkola.schkola@yandex.ru	http://www.ososh2.my1.ru	Пн., ср., пт. 08.00-16.00 Вт., чт. 13.00-21.00 Сб. 08.00-14.00 Часы приёма: Пн.13.00-18.00 Чт. 13.00-18.00
77	Муниципальное казённое образовательное учреждение - общеобразовательная школа-интернат начального общего образования № 2	300045, г.Тула, ул. Кауля, д. 7, к. 2	(4872)37-16-32 (4872)37-16-32	unf02@bk.ru	http://школаинтернат2.рф	Пн. – чет. 09.00 – 18.00 Пт. – 09.00 – 17.00 Часы приёма: Пн. – 12.00-18.00

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

заявления на предоставление муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках"

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя учреждения)
Заявителя (законного представителя)

фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____ место регистрации

город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность): серия _____ N _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (нужное подчеркнуть).

Форма получения ответа: лично в руки, по почте с уведомлением, по электронной почте (подчеркнуть нужный вариант).

Подпись _____

Дата " _____ " _____ 20____ г.

Примечание: заявление оформляется рукописным (разборчиво) или машинописным способом. Шрифт, интервал, параметры страницы произвольные.

В заявлении должно быть указано:

1. Полное наименование организации (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) заявителя или законного представителя.

2. Контактная информация:

почтовый адрес:

контактный телефон:

e-mail:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавшийся:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона от 27.07.06 "О персональных данных" N 152-ФЗ даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов своих персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- домашний адрес;
- серию, государственный номер, регистрационный номер, дату выдачи документов (удостоверение личности - паспорт и иные документы, удостоверяющие личность).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, регламентирующим предоставление отчетных данных (документов).

Даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях с передачей полученной информации с использованием сети общего пользования "Интернет" с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____ .
(дата) (дата)

Подпись _____

Форма

заявления на прекращение предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках"

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя учреждения)

Заявителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

место регистрации: город _____

улица _____

дом _____, корп. _____, кв. _____

телефон _____

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность): серия _____ N _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу завершить предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

Дата "___" _____ 20___ г.

Примечание: заявление оформляется рукописным (разборчиво) или машинописным способом. Шрифт, интервал, параметры страницы произвольные.

В заявлении должно быть указано:

1. Полное наименование организации (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) заявителя или законного представителя.

2. Контактная информация:

почтовый адрес:

контактный телефон:

e-mail:

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

