

**Выписка из Устава муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центра развития ребенка – детского сада
№ 2»**

Раздел 6. Управление Центром развития ребенка – детским садом

6.1. Управление Центром развития ребенка – детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Управление Центром развития ребенка – детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Центре развития ребенка – детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Управляющий совет Центра развития ребенка – детского сада, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом ОУ.

6.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов Центра развития ребенка – детского сада, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра развития ребенка – детского сада устанавливаются уставом ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Управляющий совет Центра развития ребенка (далее Совет) – является коллегиальным органом управления. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно—общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра развития ребенка.

Компетенция Совета:

- участие в определении основных направлений (программы) развития Центра развития ребенка и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Центра развития ребенка: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
- реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре развития ребенка, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласовывает режим работы Центра развития ребенка;

- согласовывает стоимость и перечень платных образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра развития ребенка, утверждает направления их расходования;
- разрабатывает программу развития Центра развития ребенка;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра развития ребенка;
- представляет интересы Центра развития ребенка в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Центра развития ребенка;
- заслушивает отчет руководителя Центра развития ребенка и отдельных работников Центра развития ребенка;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре развития ребенка;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Центре развития ребенка (на сайте Центра развития или на стенде);
- дает рекомендации руководителю Центра развития ребенка по вопросам заключения Коллективного договора;
- принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;
- принимает проект договора об образовании;
- принимает Положение о совете родителей (законных представителей),
- принимает иные локальные акты, не относящиеся к компетенции общего собрания работников.

Общая численность Совета составляет 6 человек. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Центра развития ребенка не менее 2 человек от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель Центра развития ребенка, могут быть кооптированные члены, а так же могут быть представители учредителя.

Состав Совета:

- избранные представители родителей (законных представителей несовершеннолетних) воспитанников - 5 человек;
- избранные представители работников детского сада – 5 человек;
- директор Центра развития ребенка – детского сада;
- представитель профсоюзной организации Центра развития ребенка – детского сада;
- может входить представитель (доверенное лицо) Учредителя;
- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра развития ребенка.

Члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников избираются Общим собранием родителей (законных представителей).

Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников Центра развития ребенка избираются на общем собрании работников Центра развития ребенка. Решения общего собрания работников Центра развития ребенка принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников Центра развития ребенка – детского сада и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников Центра развития ребенка.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

Формирование Совета.

Совет формируется на два года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: руководитель и работники Центра развития ребенка.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом руководителя Центра развития ребенка персонального состава Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

Решения Совета, противоречащие положениям устава Центра развития ребенка, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Центра развития ребенка, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.3.2. Общее собрание работников и его компетенция.

В состав общего собрания работников входят все сотрудники Центра развития ребенка. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава. Регламент работы общего собрания работников определяется самим коллективом.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора,
 - согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направления использования фондов;
 - выборы представителей в состав Управляющего Совета Центра развития ребенка;
 - другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра развития ребенка.
- Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения общего собрания оформляются протоколом, который хранится в делах Центра развития ребенка.

6.3.3. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят все педагоги Центра развития ребенка – детского сада и с правом совещательного голоса родители (законные представители) по 1 человеку от каждой возрастной группы. Председателем педагогического совета является руководитель Центра. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава. Заседание педагогического совета проводится в не рабочее время. Регламент работы педагогического совета определяется самим коллективом. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра развития ребенка – детского сада, реализуются приказами руководителя учреждения.

Функции педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Центра развития ребенка – детского сада, выбор и рассмотрение образовательных программ для использования в Центра развития ребенка – детского сада;
- обсуждение форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Центра развития ребенка – детского сада;
- разработка образовательных программ Центра развития ребенка – детского сада;
- разработка программы развития Центра развития ребенка – детского сада;
- разработка правил внутреннего распорядка воспитанников;
- разработка Положения о совете родителей (законных представителей);
- рассмотрение проекта договора об образовании;
- рассмотрение вопросов повышения и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг и иных услуг;
- заслушивание отчетов руководителя Центра о создании условий для реализации образовательных программ;
- выявление и распространение педагогического опыта;

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за три дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, другие материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.4. По вопросам управления Центром развития ребенка – детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) в Центре развития ребенка – детском саду создан совет родителей (законных представителей), который действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей) (далее - совет родителей).

В каждой группе на родительских собраниях избирается родительский комитет группы, который делегирует по одному представителю в совет родителей. Из членов совета родителей избирается председатель.

Совет родителей организует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в два месяца. Решения совета родителей принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов.

Компетенция совета родителей:

- организовывать педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- принимать участие в работе педагогического совета;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выбирать представителей в состав Управляющего Совета Центра развития ребенка – детского сада.

6. 5. Компетенция Учредителя:

- а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы устава Центра развития ребенка – детского сада, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра развития ребенка – детского сада;
- г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Центра развития ребенка – детского сада основными видами деятельности;

- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром развития ребенка – детским садом учредителем или приобретенного Центром развития ребенка – детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;
- е) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром развития ребенка – детским садом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра развития ребенка – детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра развития ребенка – детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра развития ребенка – детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром развития ребенка – детским садом учредителем либо приобретенных Центром развития ребенка – детским садом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра развития ребенка – детского сада, в том числе передачу его в аренду;
- м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение Центром развития ребенка – детским садом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром развития ребенка – детским садом или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра развития ребенка – детского сада в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра развития ребенка – детского сада, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра развития ребенка – детского сада по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Центра развития ребенка – детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

у) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

ф) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра развития ребенка – детского сада;

х) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра развития ребенка – детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий;

ц) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре развития ребенка – детском саду;

ч) дача согласия на заключение договора о предоставлении некоммерческому медицинскому учреждению в пользование на безвозмездной основе движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Центре развития ребенка – детском саду;
- согласование программы развития Центра развития ребенка – детского сада;
- вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, за присмотр и уход за детьми в Центре развития ребенка – детском саду, если иное не установлено законодательством Российской Федерации
- ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района).

6.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л» и «м» пункта 6.5. настоящего устава, принимаются администрацией города Тулы.

6.7. Единоличным исполнительным Центра развития ребенка – детского сада является руководитель образовательного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра развития ребенка – детского сада. Директор назначается учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. В своей деятельности директор подотчетен учредителю.

6.9. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.10. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра развития ребенка – детского сада и членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.11. Директор Центра развития ребенка – детского сада:

- несет ответственность за деятельность Центра развития ребенка – детского сада перед учредителем;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- действует от имени Центра развития ребенка – детского сада, представляет его в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях без доверенности;
- распоряжается имуществом Центра развития ребенка – детского сада в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; пользуется правом распоряжения средствами в установленном порядке;
- размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Центра развития ребенка – детского сада;

- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Центра развития ребенка – детского сада;
- выдает доверенности;
- отвечает за ведение и хранение трудовых книжек;
- устанавливает штатное расписание; может вносить изменения в штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности;
- устанавливает режим работы сотрудников;
- утверждает инструкции по охране труда;
- устанавливает заработную плату работникам Центра развития ребенка – детского сада, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах, надбавках и премировании и решением органа самоуправления;
- поощряет работников Центра развития ребенка – детского сада, налагает взыскания и прекращает трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает доведение содержания санитарных правил до работников Центра развития ребенка – детского сада, и их выполнение всеми работниками;
- обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками Центра развития ребенка – детского сада периодических медицинских обследований, гигиенического воспитания и обучения;
- требует от сотрудников Центра развития ребенка – детского сада соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной образовательной и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики;
- осуществляет контроль за деятельностью всех работников Центра развития ребенка – детского сада;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- обеспечивает выполнение решений органов самоуправления, выступает с отчетом перед коллективом;
- планирует и организует образовательную и воспитательную работу;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- утверждает образовательные программы Центра развития ребенка – детского сада;
- утверждает по согласованию с учредителем программу развития Центра развития ребенка – детского сада;

-утверждает учебный план, годовой план, рабочие программы, расписание образовательной деятельности, годовой календарный учебный график и другие локальные акты;

- организует аттестацию педагогических работников;

- повышает свою профессиональную квалификацию;

- заключает от имени Центра развития ребенка – детского сада в установленном порядке договоры, в том числе трудовые и договоры об образовании, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- осуществляет взаимосвязь с семьей воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- организует платные образовательные и иные услуги в соответствии с запросом родителей (законных представителей);

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

- исключает из списка воспитанника по заявлению родителей (законных представителей), по истечению срока договора об образовании, медицинским показаниям приказом по Центру развития ребенка – детскому саду.

6.12. На время отсутствия руководителя, его обязанности выполняет дежурный администратор по Центру развития ребенка – детскому саду. В случае аварийной ситуации дежурный администратор не имеет права покинуть Центр развития ребенка – детский сад до момента стабилизации обстановки. График дежурства устанавливается ежегодно на 1 сентября календарного года и оформляется приказом руководителя по Центру развития ребенка – детскому саду.

6.13. В отсутствие руководителя Центра развития ребенка – детского сада (на длительный период) его обязанности возлагаются на педагогического работника приказом учредителя.