

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»
(МБДОУ «ЦРР - Д/С №2»)

300012, Россия, Тульская область, город Тула, проспект Ленина, дом 78, корпус А
Телефон: (4872) 35-00-10

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»
Протокол № 1
от «01» 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №
Директор МБДОУ «ЦРР - Д/С №2»
И.С. Дмитриловская
от «11» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных корпусах

дошкольных образовательных учреждений

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении

«Центр развития ребенка – детский сад №2»

г. Тула

2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, писем Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», квалификационных характеристик должностей работников образования, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детского сада № 2» (именуемое далее – МБДОУ «ЦРР – Д/С №2») и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольных образовательных учреждений: муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 – детского сада компенсирующего вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 8 – детского сада компенсирующего вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 115 – детского сада компенсирующего вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 120 – детского сада компенсирующего вида, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 129 – детского сада компенсирующего вида, являющихся учебными корпусами (именуемые далее – УК) МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».

1.3. МБДОУ «ЦРР – Д/С №2», является правопреемником по правам и обязанностям:

1) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 115 – детского сада компенсирующего вида «Забава», расположенного по адресу: 300012, Россия, г. Тула, пр. Ленина, д. 78, корп. А.;

2) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 – детского сада компенсирующего вида «Воробышек», расположенного по адресу: 300026, г. Тула, проспект Ленина, дом 103;

3) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 8 – детского сада компенсирующего вида «Гномики», расположенного по адресу: 300028, г. Тула, ул. Макаренко, дом 10-а;

4) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 120 – детского сада компенсирующего вида «Малышок», расположенного по адресу: 300012, Россия, г. Тула, пр. Ленина, д. 72-а;

5) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 129 – детского сада «Зоренька», расположенного по адресу: 300045, г. Тула, ул. Демьянова, д. 26 в соответствии с передаточными актами.

1.4. Настоящее Положение распространяется на УК МБДОУ «ЦРР – Д/С №2», регламентирует правовой статус УК, устанавливает их основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими УК МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» и сторонними организациями.

1.5. Настоящее положение определяет взаимодействие участников образовательного, финансово-экономического, медико-оздоровительного, психолого-коррекционного процессов и административно-хозяйственной деятельности на основе Программы развития, годового плана работы и иных локальных документов МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»; регламентирует осуществление контроля администрацией УК для получения достоверных данных о деятельности всех участников образовательного процесса.

1.5. УК не является юридическим лицом, и осуществляют свою деятельность на основании доверенности директора МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».

1.6. УК осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии:
· Конвенцией о правах ребенка ООН (от 20.11.89г.);

- Декларацией прав ребенка (от 20.11.59г.);
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124 от 03.07.98г.;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением распорядка и иными локальными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».

1.7. Педагогический коллектив УК самостоятелен в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития обучающихся

1.8. Педагогический коллектив УК вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

1.10. Непосредственное руководство УК осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, заместитель директора МБДОУ «ЦРР – Д/С №2», назначаемый и освобождаемый от должности приказом директором МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».

1.11. Заместитель директора УК МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, должностными обязанностями и иными локальными документами МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».

1.12. Контроль за деятельностью УК осуществляют директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по охране труда, методист МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».

II. Цель и задачи деятельности администрации УК

2.1. Целью деятельности администрации и педагогических работников УК является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, осуществление коррекционно-педагогической работы, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечивающие успешную социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях современного образования со сверстниками, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.2. Администрация УК создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей от 3 до 7 лет (при наличии условий).

- 2.3. Основными задачами УК являются:
 - 2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - 2.3.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - 2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
 - 2.3.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - 2.3.5. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
 - 2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. Содержание деятельности УК

- 3.1. Организация работы по приоритетным направлениям МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».
- 3.2. Планирование деятельности.
- 3.3. Анализ и мониторинг эффективности работы.
- 3.4. Содействие директору МБДОУ «ЦРР - Д/С №2» в управлении УК.
- 3.5. Изучение, анализ нормативно-правовых документов, локальных актов в области образования.
- 3.6. Обеспечение трансляции опыта работы педагогов, вверенного УК на разных уровнях.
- 3.7. Организация сопровождения участников образовательного пространства в рамках деятельности МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».
- 3.8. Основным предметом деятельности УК является реализация основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.
- 3.9. Организация питания детей.
- 3.10. Создание условий для медицинского обслуживания детей.
- 3.11. Прием заявлений от родителей о постановке детей на учет в электронной очереди и регистрация в информационной системе «Сетевой Город. Образование71»
- 3.12. Организация деятельности и комплектование детьми УК осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».
- 3.13. Режим работы, длительность пребывания детей в УК в соответствии с Уставом МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансирования МБДОУ «ЦРР – Д/С №2», и является следующим:
 - пятидневная рабочая неделя;
 - режим работы осуществляется с 07.00 – 19.00;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

IV. Ответственность и права УК

- 4.1. Заместитель директора УК МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» несет ответственность:
 - 4.1.1. За реализацию не в полном объеме или невыполнение своих функций:
 - достоверность сведений и отчетности, предоставляемых директору МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»,
 - за конфиденциальность информации,
 - за охрану жизни и здоровья детей,
 - за ведения табеля учета рабочего времени и посещаемости детей,
 - за оформление и хранения личных дел обучающихся,

- за содержание и организацию работы с учетом санитарных требований, правил ППБ, антитеррористической и антикриминальной защиты, обеспечения порядка и общественной безопасности,

- за организацию образовательного процесса в соответствии с учебным планом, перспективными, календарными планами, разработанными в УК,

- за размещение сведений о УК, сотрудниках, обучающихся в информационной системе «Сетевой Город.Образование71»

4.1.2. За деятельность, не соответствующую Уставу, программам, нормативно-правовым и локальным актам, действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Заместитель директора УК МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» имеет право:

- участвовать в управляющих формированиях МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»

- вносить предложения директору МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» о поощрениях, награждениях и присвоении почетных званий работникам, а также привлечении к дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения работниками УК правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности, неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов директора МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»

- самостоятельно изучать и анализировать деятельность учреждения;

- выступать на педагогических заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

V. Имущество и средства УК

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности УК наделены оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за УК, которое учитывается МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» на отделенном балансе.

5.2. Администрация УК несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности УК осуществляется на основании действующего законодательства и Устава МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».

VI. Организация делопроизводства УК

6.1. Заместитель директора УК МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» организует и систематизирует документы, регулирующие деятельность УК:

- нормативно-правовые документы и локальные акты,

- должностные и рабочие инструкции сотрудников,

- графики работы сотрудников,

- примерный график отпусков сотрудников,

- журнал учета расстановки кадров,

- перспективный план работы УК,

- протоколы медико-педагогических совещаний,

- журнал работы со службами,

- циклограмму деятельности заместителя директора УК,

- технологическую карту контроля.

6.2. Каждый сотрудник УК должен иметь пакет документов, регулирующий организационно-правовой аспект своей деятельности.

6.3. Заседания, совещания, планерки УК протоколируются в соответствующих документах.

6.4. Заместитель директора УК МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства, своевременное информирование работников подразделения.

VII. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего положения вступает в силу с момента его утверждения директором МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».

7.2. Срок данного положения неограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства приказами директора МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».