

Приложение 1  
к приказу по МБДОУ «ЦРР – Д/С № 2»  
от «18» 12 2015 г. № 41-а

ПРИНЯТО:  
На общем родительском собрании  
МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»  
Протокол №1 от «18» 12 2015 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»**

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 2» (далее – МБДОУ «ЦРР – Д/С»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «ЦРР – Д/С» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и бюджета администрации города Тулы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ «ЦРР – Д/С» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ «ЦРР – Д/С» самостоятельно.

4. Правила приема в МБДОУ «ЦРР – Д/С» должны обеспечивать прием в МБДОУ «ЦРР – Д/С» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «ЦРР – Д/С» должны обеспечивать также прием в МБДОУ «ЦРР – Д/С» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «ЦРР – Д/С» (далее - закрепленная территория).

5. В приеме МБДОУ «ЦРР – Д/С» может быть отказано по следующим причинам:

-отсутствия у ребенка медицинских показаний к посещению МБДОУ «ЦРР – Д/С»;

-отсутствия в МБДОУ «ЦРР – Д/С» свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Тульской области или управление образования администрации города Тулы.

6. МБДОУ «ЦРР – Д/С» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ «ЦРР – Д/С» размещает приказ управления образования администрации города Тулы о закреплении МБДОУ «ЦРР – Д/С» за конкретной территорией муниципального образования город Тула (далее – приказ о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах во всех учебных корпусах МБДОУ «ЦРР – Д/С» и на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – Д/С» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ЦРР – Д/С» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «ЦРР – Д/С» во вновь комплектуемые группы осуществляется ежегодно с 01 августа по 15 августа, в случае доукомплектования МБДОУ «ЦРР – Д/С» - в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ЦРР – Д/С», от которого получено информационное сообщение о предоставлении муниципальной услуги в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

9. Прием в МБДОУ «ЦРР – Д/С» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ «ЦРР – Д/С» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ «ЦРР – Д/С» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – Д/С» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ «ЦРР – Д/С»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ЦРР – Д/С» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, протокол психолого-медико-педагогического обследования;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ЦРР – Д/С» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ЦРР – Д/С» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ЦРР – Д/С» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ЦРР – Д/С» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ЦРР – Д/С» (управления образования администрации города Тулы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ «ЦРР

– Д/С» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ЦРР – Д/С», до начала посещения ребенком МБДОУ «ЦРР – Д/С».

14. Заявление о приеме в МБДОУ «ЦРР – Д/С» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «ЦРР – Д/С» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ЦРР – Д/С». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ЦРР – Д/С», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «ЦРР – Д/С», ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «ЦРР – Д/С».

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ЦРР – Д/С». Место в МБДОУ «ЦРР – Д/С» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ «ЦРР – Д/С» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МБДОУ «ЦРР – Д/С» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ЦРР – Д/С» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ЦРР – Д/С» и на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – Д/С» в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ЦРР – Д/С», в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ЦРР – Д/С», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Образец заявления,  
подаваемого родителями (законными представителями)  
при зачислении ребёнка в учреждение.

Директору \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_   
ФИО заявителя

проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда, наименование органа, выдавшего  
паспорт)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына  
(дочь) \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_   
(ФИО, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ группу с \_\_\_\_\_  
(указать срок начала посещения ребенком учреждения).

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен(а).

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи