

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «10» 12 2015 г.
Принято на общем родительском
собрании
Протокол № 1
от «08» 12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ ЦРР-Д/С №2
И.С. Ямпилловская
Приказ от «18» 12.2015, 41-6 №

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2» (далее ЦРР-Д/С) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014); СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26; Уставом ЦРР-Д/С и определяют внутренний распорядок обучающихся ЦРР-Д/С, режим образовательного процесса и защиту прав дошкольников.

1.2. Введение и соблюдение настоящих Правил способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ЦРР-Д/С, обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в ЦРР-Д/С.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором ЦРР-Д/С, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок и являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦРР-Д/С.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ЦРР-Д/С и размещаются на информационных стендах. С Правилами должны быть

ознакомлены все работники ЦРР-Д/С и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ЦРР-Д/С

2.1. Режим работы ЦРР-Д/С и длительность пребывания в нем обучающихся определяются Уставом ЦРР-Д/С.

2.2. В ЦРР-Д/С функционируют группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием непрерывной образовательной деятельности, годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. ЦРР-Д/С имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период – в связи с меньшей наполняемостью групп, отпускам родителей, на время ремонта и др.; в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп – с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.2. Организация образовательного процесса в ЦРР-Д/С соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и осуществляется в группах.

3.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ЦРР-Д/С родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ЦРР-Д/С (директором ЦРР-Д/С, заместителем директором учебного корпуса).

3.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса и только в отсутствие детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны забрать ребенка из ЦРР-Д/С до 19.00 ч. Если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не могут лично забрать ребенка из ЦРР-Д/С, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ЦРР-Д/С и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ЦРР-Д/С;
- работа в родительском комитете группы и ЦРР-Д/С.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.3. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся маркируют их.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять (стирать) комплект спортивной одежды.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать в корректной форме замечание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребенка в ЦРР-Д/С здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ЦРР-Д/С.

5.4. Администрация ЦРР-Д/С оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолированное помещение ЦРР-Д/С в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

5.5. В ЦРР-Д/С запрещено давать детям какие-либо медикаменты родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные препараты.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение. Приносить из дома продукты питания для ребенка-аллергика запрещается. На основании медицинского заключения и по приказу директора ЦРР-Д/С для таких детей продукты – аллергены могут быть заменены.

5.7. Питание в ЦРР-Д/С осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, с учетом состояния здоровья воспитанников и утвержденного директором ЦРР-Д/С.

5.8. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы накануне вечером или утром до 09.00 ч. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ЦРР-Д/С только при наличии справки о выздоровлении.

5.9. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в ЦРР-Д/С накануне до 12.00 ч.

5.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ЦРР-Д/С. Ребенок, не посещающий ЦРР-Д/С более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ЦРР-Д/С по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора ЦРР-Д/С о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.12. Своевременный приход в ЦРР-Д/С – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

5.13. В ЦРР-Д/С отмечается день рождения обучающегося. О традиции и порядке проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать обучающихся в ЦРР-Д/С тортом, фруктами, лимонадом.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ЦРР-Д/С и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении учебных корпусов и на территориях без разрешения администрации.

5.6. Не давать ребенку с собой жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, лекарственные препараты.

5.7. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.9. В помещениях и на территориях учебных корпусов запрещено курение.

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях учебных корпусов.

5.11. Запрещается въезд на территории учебных корпусов на своем личном автомобиле.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учебных корпусов.

7. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦРР-Д/С

7.1. В ЦРР-Д/С реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа (далее ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста

и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Обучающиеся ЦРР-Д/С имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ЦРР-Д/С, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией города Тулы.

7.5. В случае прекращения деятельности ЦРР-Д/С, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Обучающиеся ЦРР-Д/С имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первой доврачебной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима НОД;
- непрерывную образовательную деятельность;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- пользование имеющимися в ЦРР-Д/С объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ЦРР-Д/С;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ЦРР-Д/С;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся ЦРР-Д/С осуществляет медицинская сестра.

7.8. ЦРР-Д/С, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ЦРР-Д/С, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- педагогическое консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

7.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк), деятельность которой регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогической комиссии».

8. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ЦРР-Д/С.

8.2. Дисциплина в ЦРР-Д/С, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ЦРР-Д/С не допускается.

8.3. Поощрения обучающихся ЦРР-Д/С проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.