

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 2»
(МБДОУ «ЦРР – Д/С № 2»)

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»
Протокол № 1 от «17» 12 2015 г.
Общим родительским собранием
МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»
Протокол № 1 от «08» 12.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»
И.С. Ямпилловская
Приказ № 7 от «16» 12 2015 г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад № 2» (далее – МБДОУ «ЦРР – Д/С») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
 - «локальный нормативный акт»* – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ «ЦРР – Д/С» и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «распорядительный акт»* – это приказ, изданный директором МБДОУ «ЦРР – Д/С», в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МБДОУ «ЦРР – Д/С»;
 - «обучающиеся»* – лица, осваивающие образовательную программу;
 - «образовательные отношения»* - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), МБДОУ «ЦРР – Д/С», педагогическими работниками МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ «ЦРР – Д/С» (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком МБДОУ «ЦРР – Д/С» размещает его на информационных стендах учебных корпусов в МБДОУ «ЦРР – Д/С» и (или) на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – Д/С» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МБДОУ «ЦРР – Д/С»).

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее также – поступающий) на обучение в МБДОУ «ЦРР – Д/С».

- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).
- 2.3. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом о приёме на обучение оформляется непосредственно на самом документе.
- 2.4. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).
- 2.5. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ «ЦРР – Д/С» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.
- 2.6. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
- 2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в МБДОУ «ЦРР – Д/С» и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 2.8. Форма договора устанавливается МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 2.9. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с документами МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 2.10. Порядок ознакомления с документами МБДОУ «ЦРР – Д/С» разрабатывается и утверждается МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 2.11. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 2.12. Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:
 - 1) преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
 - 2) фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
 - 3) группу, в которую будет принят поступающий;
 - 4) дату приёма на обучение.

- 2.13. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.
- 2.14. Личное дело воспитанника формируется из:
- 1) заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в МБДОУ «ЦРР – Д/С»;
 - 2) выписки из протокола психолого-медико-педагогической комиссии с указанием образовательного маршрута воспитанника;
 - 3) согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;
 - 4) выписки из распорядительного акта о приёме на обучение;
 - 5) копии свидетельства о рождении ребёнка;
 - 6) второго экземпляра договора об образовании.
- 2.15. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.
- 2.16. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом несовершеннолетнего лица в МБДОУ «ЦРР – Д/С» на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, который разрабатывается и утверждается МБДОУ «ЦРР – Д/С».

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- 1) санаторно-курортного лечения, обучающегося;
- 2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- 3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- 4) применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
- 5) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- 6) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- 7) иными семейным обстоятельствам.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в Учреждении (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- 1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
- 2) группа, которую посещает обучающийся или дополнительная общеобразовательная программа, или программа обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 3) причины приостановления образовательных отношений;
- 4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

3.7. Распорядительный акт о сохранении места за обучающимся должен содержать:

- 1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- 2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещает обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или дополнительную общеобразовательную программу или программу обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину приостановления образовательных отношений;

5) срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом о сохранении места за обучающимся оформляется непосредственно на самом документе.

3.9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

3.10. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе МБДОУ «ЦРР – Д/С» по следующим причинам:

1) приостановление деятельности МБДОУ «ЦРР – Д/С» для проведения ремонтных работ;

2) приостановление деятельности МБДОУ «ЦРР – Д/С» для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности МБДОУ «ЦРР – Д/С» по решению суда;

4) приостановление деятельности МБДОУ «ЦРР – Д/С» на основании актов органов государственного надзора.

3.11. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе МБДОУ «ЦРР – Д/С» имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.13. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе МБДОУ «ЦРР – Д/С» необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных

отношений, принятое по инициативе МБДОУ «ЦРР – Д/С», в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 4.3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 4.5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБДОУ «ЦРР – Д/С» должен содержать:
 - 1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из МБДОУ «ЦРР – Д/С»; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
 - 2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
 - 3) группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
 - 4) причину прекращения образовательных отношений;
 - 5) дату прекращения образовательных отношений.
- 4.6. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом об отчислении обучающегося оформляется непосредственно на самом документе.
- 4.7. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из МБДОУ «ЦРР – Д/С» вкладываются в личное дело обучающегося.
- 4.8. Договор об образовании, заключённый между МБДОУ «ЦРР – Д/С» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из МБДОУ «ЦРР – Д/С».
- 4.9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными

актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

- 4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ЦРР – Д/С», если иное не установлено договором об образовании.
- 4.11. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.
- 4.12. Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.
- 4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений, МБДОУ «ЦРР – Д/С» в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБДОУ «ЦРР – Д/С», справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБДОУ «ЦРР – Д/С» (приложение 2 к настоящему Порядку).
- 4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе МБДОУ «ЦРР – Д/С», в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Центр развития
ребёнка – детский сад № 2»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Директору МБДОУ «ЦРР – Д/С № 2»
Ямпировской И.С.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место за _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения
посещающим группу _____ В СВЯЗИ _____
наименование группы причина сохранения места

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 г..

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Директору МБДОУ «ЦРР – Д/С № 2»
Ямпировской И.С.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место за _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения
принятым на обучение по _____
название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой
стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

В СВЯЗИ _____
причина сохранения места

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 г..

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Центр развития
ребёнка – детский сад № 2»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Справка об обучении (о периоде обучения)

Данная справка выдана родителям (законным представителям) _____

(Ф.И.О.)

несовершеннолетнего обучающегося _____

(Ф.И.О.)

дата рождения « ____ » _____ г., в том, что он(а) обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 2» в период
с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Приказ о зачислении от " _____ " _____ № _____.

Приказ об отчислении от " _____ " _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБДОУ «ЦРР – Д/С № 2» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)