

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»
(МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»)

300012, Россия, Тульская область, город Тула, проспект Ленина, дом 78, корпус А
Телефон: (4872) 35-00-10

Принято
общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»
Протокол № 1 _____
от « 01 » 12 _____ 2015 г.

Принято
общим родительским собранием
Протокол № 1 _____
от «08» 12 _____ 15г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №2»

г. Тула
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2» (далее – МБДОУ «ЦРР-Д/С №2») является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и его управления; повышения общественного статуса дошкольного образования и данного образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, управления образования администрации г. Тулы, Уставом МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», а также положением об Управляющем совете МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», иными локальными нормативными актами МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

1.4. Совет создается по решению общего собрания МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» по согласованию с Учредителем.

1.5. Совет полномочен принимать решения по вопросам развития МБДОУ «ЦРР-Д/С №2». Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

1.6. Директор МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» наделен собственными полномочиями по управлению МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

Разграничение полномочий закрепляется в Уставе МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Уставом МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» предусматриваются:

- а) полномочия Совета;
- б) численность Совета;
- в) порядок формирования Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета.

2.1. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не менее 1 представителя от каждой возрастной группы;
- представители работников МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», не менее 1 представителя от каждой профессиональной группы;
- Заместители директора МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» входят в состав Совета по должности как представители администрации;
- представитель МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», ответственный за показатели качества работы.

- председатель первичной профсоюзной организации;
- в состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- кооптированные члены из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МБДОУ «ЦРР-Д/С №2». Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: директор МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», кооптированные члены, представитель Учредителя.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Участие в выборах является свободным и добровольным. При проведении собрания применяются следующие правила:

- члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, директором МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Члены Совета из числа работников МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» избираются на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положении о порядке выборов в Управляющий совет МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

2.6. Дата первого заседания Совета назначается директором МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», после формирования списка избранных членов Совета (на основании протоколов и приказа директора).

2.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: директор и работники МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

3. Кооптация членов Управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения на заседании Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работниками МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе управлением образования администрации г. Тулы, которые подлежат первоочередному рассмотрению. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Не допускается кооптация лиц:

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ;
- признанных по суду недееспособными;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- лишенных родительских прав;
- состоящих на учете в наркологическом, психоневрологическом, туберкулезном диспансерах.

3.4. Совет имеет право кооптировать в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

3.5. Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

4. Права и обязанности членов Управляющего совета.

4.1. Избранный член Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Совета вправе посещать МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» в любое время, согласовав время и цель своего посещения с директором МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

4.3. Члены Совета работают на общественных началах. МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комиссии). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4.5. Член Совета имеет право:

4.5.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.5.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.5.3. Не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;

4.5.4. Требовать от администрации МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.5.5. Присутствовать на заседании Совета педагогов, общего собрания трудового коллектива, органов самоуправления МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» с правом совещательного голоса;

4.5.6. Участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

4.5.7. Приглашать на заседания Управляющего совета представителей управления образования администрации г. Тулы для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;

4.5.8. Запрашивать и получать у руководителей органа управления образования информацию необходимую для осуществления своей деятельности.

4.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании, простым большинством голосов членов Совета. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

4.7. Председатель полномочен:

- созывать по собственной инициативе, инициативе директора МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеочередное собрание Совета;

- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

- принимать родителей воспитанников и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;

- быть постоянным представителем Совета в отношениях МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» с Учредителем, органами местного самоуправления и другими учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» (его комитета или комиссии);

- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и Учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета простым большинством голосов членов Совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

4.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» директором. Участники Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря, простым большинством голосов членов Совета. Совет вправе переизбрать секретаря.

4.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», его комиссий.

4.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», его комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- ведет протоколы собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», его комиссий;
- представляет необходимую информацию о деятельности МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» участникам Совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комиссий Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

4.16. Учредитель вправе распустить Совет МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской

Федерации, Уставу и иным локальным нормативным – правовым актам МБДОУ «ЦРР-Д/С №2». В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»

4.17. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.18. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.19. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.20. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.22. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» или увольнении работника МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», его сотрудников или обучающихся;
- не посещающего собрания Совета более двух раз без уважительной причины;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.23. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключением члена Совета проголосовало простое большинство от общего числа участников Совета. Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Учредителю.

4.24. В случае согласия Учредителя с решением Совета, директор издает приказ об исключении из состава Совета его участника;

4.25. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания директором соответствующего приказа.

4.26. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

4.27. В случае не согласия с решением Совета, Учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета.

Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Совета и уполномоченных Учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Совета, Учредитель направляет письменное распоряжение председателю Совета и директору МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» об отмене решения Совета.

4.28. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и Учредителю.

Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и оформляется Учредителем.

5. Полномочия Управляющего совета.

5.1. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»:

- утверждает план развития МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;
- принимает устав МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», изменения и дополнения к нему;
- утверждает программу развития МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;
- согласует режим работы МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;
- представляет интересы МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;

- согласует «Положение о доплатах, надбавках и премировании работников МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»», иные локальные акты;
- согласует распределение выплат и доплат работникам МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет заведующей и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;
- дает рекомендации директору МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» по вопросам заключения коллективного договора.

6. Организация деятельности Управляющего совета.

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, директором МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», а также членами Совета.

6.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев собрание считается состоявшимся независимо от числа принявших участие в собрании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Решение считается принятым, если проголосовало «за» более половины собравшихся.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», данным Положением, положением о порядке кооптации членов Управляющего совета, положением о порядке выборов в Управляющий совет МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

6.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета:
директор и работники МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

6.6. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.7. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета.

6.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.10. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

6.11. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комиссиях).

6.12. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.13. При распределении стимулирующей части заработной платы в заседании Совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» обязательно присутствие сотрудников, отвечающих за показатели качества работы.

6.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

6.15. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

6.16. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

6.17. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комиссии должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

7. Комиссии управляющего совета

7.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», формирует и наделяет полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комиссии (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета).

7.2. Комиссии создаются для контроля Советом положения дел в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет создает:

- Комиссия по финансовым и иным экономическим вопросам;
- Комиссия по вопросам воспитания и обучения;
- Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Комиссия по работе с семьями обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.3. Комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.

7.4. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии, предложенный избранным руководителем комиссии.

7.5. В состав комиссии могут входить любые работники МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», а также члены Совета.

7.6. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

8. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»

8.1. В состав локальных актов МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» включается:

- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;
- Положение о порядке кооптации в Управляющий совет МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;
- Положение об Управляющем совете МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»;
- решения Управляющего совета, его комиссий.

8.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета, его комиссий.

9. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и участниками образовательного процесса

9.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов, Общим собранием родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, иными органами управления МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

9.2. Органы самоуправления МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комиссии.

9.3. Совет (его комиссии) вправе приглашать к совместной работе (на добровольных началах) участников органов самоуправления МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

9.4. Участники Совета обязаны взаимодействовать со всеми работниками МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, любыми гражданами по вопросам работы МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

9.5. Информация о порядке взаимодействия должна быть открыта, доступна и понятна родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, работникам МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

Письменные обращения работников МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через почтовый ящик Совета или посредством сайта МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

В МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» оформляется место информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий. Также эта информация размещается на сайте.

10. Контроль, разрешение разногласий.

10.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», в том числе на сайте.

10.2. Разногласия между Советом и директором МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» разрешаются Учредителем.