

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «10» 12 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ ЦРР-Д/С №2
И.С. Ямпиловская
Приказ от «10» 12 2015г. № 1-а

ПОЛОЖЕНИЕ о методической службе

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №2»**

1. Общие положения

Методическая служба – целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических направлений. Профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ЦРР-Д/С.

Методическая служба муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №2» (далее ЦРР-Д/С) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбие, уважение к правам и свобода человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию дошкольных образовательных учреждений, образующих ЦРР-Д/С к социальному заказу и особенностям развития обучающихся;
- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления образовательным процессом.

Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.

Основными условиями организации методической службы и управления ею в ЦРР-Д/С являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и формирования нового стиля педагогического мышления и деятельности педагога в детском саду
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

Цель методической службы – обеспечение деятельности системы управления, совершенствование, стабилизации и развитие всей жизнедеятельности ЦРР-Д/С.

Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- создание единого информационного пространства и регулирования информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ЦРР-Д/С;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития обучающихся, их готовности к школьному обучению;

- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация саморазвития и рационализация педагогического труда;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области, страны.

3. Содержание работы

Содержание работы методической службы формируется на основе:

- целей и задач ЦРР-Д/С и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказов и инструктивных материалов Минобрнауки России, Минобразования Тульской области, Управления образования администрации города Тулы, Устава ЦРР-Д/С и пр., данного Положения;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ЦРР-Д/С;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития образовательной работы учебных корпусов и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике ЦРР-Д/С и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ЦРР-Д/С и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. Структура и организация деятельности

Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Руководство методической службы осуществляют директор и методист ЦРР-Д/С.

Методическую службу возглавляет методист. Служба формируется из старших воспитателей, опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы ЦРР-Д/С. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на

практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития обучающихся, их готовности к школьному обучению.

В состав методической службы входят временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ЦО, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

Методическая служба включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательной организации имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями. Осуществляет экспертизу профессиональной деятельности педагогов, методических материалов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.