

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «10» 12 2015 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ ЦРР-Д/С №2  
И.С. Ямпилковская  
Приказ от «10» 12 2015 г. № 41-0

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ  
МБДОУ «Центра развития ребенка – детского сада №2» (ЦРР-Д/С)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования методического объединения педагогов ЦРР-Д/С (далее – МО).

1.2. МО педагогов ЦРР-Д/С является общественной организацией, созданной педагогами ЦРР-Д/С.

1.3. МО создается при наличии не менее трех педагогов одной специализации. В состав МО могут входить педагоги смежных и родственных специализаций.

1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ЦРР-Д/С задач, и утверждается педагогическим советом.

1.4. Организацию работы МО осуществляет руководитель, который назначается из числа наиболее опытных компетентных педагогов и утверждается приказом директора ЦРР-Д/С.

1.5. Общий контроль над работой МО осуществляет методист ЦРР-Д/С.

1.6. МО ЦРР-Д/С в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвано обеспечить:

- достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- адаптацию ЦРР-Д/С к социальному заказу и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.7. МО предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.8. Основными условиями и управление организации МО являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах МО;
- использование активного положительного опыта методической деятельности членов педагогического коллектива, передовой педагогической науки.

1.9. Деятельность МО основывается на анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с программой развития, адаптивной моделью научно-методического сопровождения педагогов, годовым планом работы ЦРР-Д/С.

1.10. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МО**

2.1. МО педагогов ЦРР-Д/С создается с целью:

- повышения теоретического уровня знаний педагогов, совершенствования их педагогического мастерства, вооружения практическими умениями и навыками в организации и осуществлении образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- развития творческой активности и инициативы педагогов, включения их в исследовательскую, поисковую деятельность, в работу над педагогическими проблемами в соответствии с адаптивной моделью научно-методического сопровождения педагогов ЦРР-Д/С, разработки и внедрении проектов, программ, планов ЦРР-Д/С;
- создания условий для выявления, распространения и обмена передового педагогического опыта; организации образовательной работы с детьми.

2.2. В различных видах деятельности МО предполагается решение следующих задач:

- выявление передового педагогического опыта и распространение его среди педагогов ЦРР-Д/С и образовательных учреждений города;
- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- оказание непосредственной методической помощи педагогам в овладении новыми теоретическими и педагогическими технологиями;
- обеспечение проведения мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- осуществления контроля за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития обучающихся, их готовностью к школьному обучению;
- повышение качества методического обеспечения образовательного процесса в ЦРР-Д/С;
- осуществление взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

#### **3.1. МО выполняет следующие функции:**

- Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам; методическую поддержку инновационных процессов; содержание и технологию организации работы с молодыми специалистами;
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды; знакомит с новой методической литературой, учебно-наглядными пособиями, разработками рекомендаций и их использованием в работе с детьми;
- Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений; осваивает новые педагогические технологии;
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций, разработке программ, памяток и др. в помощь педагогам ЦРР-Д/С;
- Рекомендует педагогам ЦРР-Д/С различные формы организации самообразования;
- Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

#### **3.2. Основные формы работы МО:**

- Просмотры непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых по актуальным темам;
- Единый методический день;
- Круглые столы;

- Семинарские занятия;
- Мастер-классы;
- Заседания и другие формы деятельности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО.**

- 4.1. Деятельность осуществляется на основе годового плана МО.
- 4.2. План работы МО разрабатывается руководителем МО на основе анкетирования педагогов ЦРР-Д/С и утверждается на заседании МО.
- 4.3. Периодичность заседаний МО определяется его членами, исходя из необходимости, но не менее 4-х заседаний в год.
- 4.4. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
- 4.5. Заседания МО оформляются протоколом. Рекомендации, решения подписываются руководителем МО.
- 4.6. Руководитель МО в конце учебного год предоставляет отчетную документацию в методический кабинет ЦРР-Д/С (план работы на текущий год, протоколы заседаний МО, листы регистрации, материалы выступлений, мероприятий, аналитический отчет о деятельности МО, план работы на следующий учебный год).

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МО**

5.1. МО имеет право:

- Вносить изменения и дополнения в свой план работы;
- Выносить предложения по методическим и организационным вопросам, которые рассматривались на заседаниях МО и нуждаются в утверждении или согласовании, на заседания педагогического совета ЦРР-Д/С;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- Ставить вопрос перед администрацией ЦРР-Д/С о поощрении педагогов МО за активное участие в работе;
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам организации образовательного процесса к методическому совету ЦРР-Д/С;
- Выдвигать от МО кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта в ЦРР-Д/С.

5.2. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения дошкольников.

5.3. Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

#### 5.5. Каждый член МО обязан:

- Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п., иметь программу профессионального самообразования.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Должен знать тенденции развития методики дошкольного образования, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Конвенцию о правах ребенка, действующие нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровня, методические требования к категориям; требования к квалификационным характеристикам, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6. РУКОВОДИТЕЛЬ МО.**

- 6.1. Руководитель МО должен иметь высшее образование, опыт работы в должности педагога не менее пяти лет.
- 6.2. Руководитель МО назначается из числа наиболее опытных педагогов, имеющих навыки организаторской работы, сроком на три года.
- 6.3. Организует совместную деятельность с другими членами МО по планированию работы, разработке программ.
- 6.4. Организует и проводит заседания МО. Информировывает педагогов ЦРР-Д/С о сроках, формах и месте проведения МО.
- 6.5. Оказывает практическую методическую помощь педагогам ЦРР-Д/С при подготовке открытых мероприятий с их последующим анализом.
- 6.6. Информировывает о выходе новых нормативных документов.
- 6.7. Консультирует педагогов по организационным и педагогическим вопросам.
- 6.8. Участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта своих коллег.
- 6.9. Проводит анализ работы МО за год и предоставляет его в методический кабинет ЦРР-Д/С не позднее 1 июня текущего года.