


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 2»
(МБДОУ «ЦРР-Д/С № 2»)**

Согласовано
с председателем профсоюзной
организации

 И.А. Семина

Утверждаю
Директор МБДОУ «ЦРР-Д/С №2»

 И.С. Ямитловская

Приказ № 12 от « 8 » 12 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно – регулирующей деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад №2»**

1. Общие положения

1.1. Положение составлено на основе Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Примерного положения о контрольно-регулирующей деятельности в образовательных учреждениях» Министерства образования РФ (от 10.09.99 г № 22-06-874.), письма Минобрнауки России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Устава и является локальным актом, определяющим порядок проведения и инспектирования администрацией муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2»(далее ЦРР-Д/С).

1.2. Под инспектированием понимается проведение администрацией ЦРР-Д/С проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актом, включая приказы, распоряжения по ЦРР-Д/С и решения педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Инспектирование в ЦРР-Д/С проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- соблюдение требований, реализуемых в ЦРР-Д/С образовательных программ;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4 Должностные лица ЦРР-Д/С, осуществляющие контрольно-регулирующую деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органом управления образованием субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами образовательного учреждения, его локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок, положениями о различных типах и видах образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи контрольно-регулирующей деятельности

2.1. Основными задачами контрольно-регулирующей деятельности являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- контроль реализации образовательных программ;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений ЦРР-Д/С.

3. Организационные виды, формы и методы контрольно-регулирующей деятельности

3.1. Основной формой контрольно-регулирующей деятельности является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляется директором, заместителем, методистом, а также руководителями методических объединений и творческих групп, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора ЦРР-Д/С и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контрольно-регулирующая деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1. Контрольно-регулирующая деятельность в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.2.2. Контрольно-регулирующая деятельность в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Контрольно-регулирующая деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.), выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка с дальнейшей разработкой индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

3.2.4. Контрольно-регулирующая деятельность в виде административной работы осуществляется администрацией ЦРР-Д/С для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование работников ЦРР-Д/С проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

3.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ЦРР-Д/С. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ЦРР-Д/С на основании проблемно-

ориентированного анализа работы учреждения по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования:

анкетирование, тестирование;

анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.3.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля инспектирующий изучает:

уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;

уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

результаты работы педагога и пути их достижения;

способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.3.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

4. Основные права контрольно-регулирующей деятельности

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора, методист, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от директора.

4.2. В качестве экспертов к участию в контрольно-регулирующей деятельности могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Заведующий МБДОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ЦРР-Д/С или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды результатов контрольно-регулирующей деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора ЦРР-Д/С.

4.5. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (педагога) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
- задание директора - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий и других мероприятий.

4.7. План-график инспектирования доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.8. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ЦРР-Д/С.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

5.1. Директор ЦРР-Д/С и (или) по его поручению заместитель директора, методист или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения требований СанПиН при проведении воспитательно-образовательной работы с детьми;
- организация питания;
- своевременности предоставления отдельных категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции ЦРР-Д/С.

6. Результаты контрольно-регулирующей деятельности

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ЦРР-Д/С (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников ЦРР-Д/С в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ЦРР-Д/С;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор ЦРР-Д/С по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрениях работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов или нескольких групп могут быть оформлены одним документом.