

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №2» (МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»)
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 27 января 2016 года №0133/02990, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ямпировой Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, и _____
(наименование должности, Ф.И.О. представителя Исполнителя) (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество / наименование юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.,
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» (далее - образовательная программа), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – Д/С №2».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание) в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
¹ Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом
- 2.1.3. Вносить предложения по вопросам воспитания ребенка в семье.

- 2.1.4. Сокращать количество групп, объединять группы, переводить детей в другие группы (согласно возрасту ребенка) в связи с уменьшением контингента обучающихся на основании приказа директора и с письменного согласия родителей (законных представителей несовершеннолетнего).
- 2.1.5. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника.
- 2.1.6. Снимать автоматически ребенка с питания при отсутствии его в течение дня до 12:00 часов.
- 2.1.7. Отчислить ребенка из учреждения в следующих случаях:
- по инициативе родителя (законного представителя несовершеннолетнего);
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем его пребыванию в образовательной организации;
 - по достижению ребенком возраста перехода в школу;
 - в случае зачисления в частное дошкольное образовательное учреждение.
- 2.1.8. Приостанавливать работу образовательной организации на определенный срок для проведения ремонтных работ, а также в случаях прекращения подачи воды, электроэнергии и отключения отопления по письменным сообщениям коммунальных служб города, с письменного согласия родителей (законных представителей несовершеннолетнего).
- 2.1.9. Осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия родителей (законных представителей несовершеннолетнего).
- 2.1.10. Проводить медико-психолого-педагогическое обследование и тестирование физической подготовленности и физического развития обучающегося только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.1.11. Информировать заблаговременно родителей (законных представителей несовершеннолетнего) о месте, времени и содержании медико-психолого-педагогического обследования и тестирования физической подготовленности и физического развития обучающегося.
- 2.1.12. Проводить индивидуальные занятия с детьми во время прогулки в рамках индивидуального образовательного маршрута ребенка.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды бесплатных дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности.
- 2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 30 минут (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию.
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Быть избранным в состав родительского комитета группы или образовательной организации.
- 2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации бесплатных дополнительных услуг в образовательной организации.
- 2.2.10. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего Договора со стороны всех работников образовательной организации.
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы на основании Постановления правительства Тульской области от 04.02.2015 № 539 «О внесении изменений в постановление правительства

Тулской области от 16.10.2013 №550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»: на первого ребёнка – 20%, второго ребёнка – 50%, третьего ребёнка и последующих – 70% при условии своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (п. 2.3.) и подаче заявления и прилагаемых к нему документов, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.2.12. Получать муниципальные услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» и «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с постановлениями администрации города Тулы от 08.12.2014 № 4135 и от 08.12.2014 № 4134 соответственно

2.2.13. Оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые взносы.

2.2.14. Заслушивать отчеты директора образовательной организации об использовании бюджетных и внебюджетных средств (не реже 1 раза в год).

2.2.15. Выразить письменное согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка (Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2.16. Предоставлять (не предоставлять) для обработки в образовательной организации свои персональные данные в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.17. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям образовательного процесса.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.3.10. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу до первого сентября текущего года.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося.
- 2.3.12. Сохранять место за обучающимся в образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей несовершеннолетнего).
- 2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание обучающихся через профилактические, оздоровительные, закаливающие, санитарно-гигиенические мероприятия.
- 2.3.14. Производить расчет компенсации части родительской платы на основании Постановления правительства Тульской области от 04.02.2015 № 539 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 №550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей несовершеннолетнего) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей несовершеннолетнего) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области», порядка ее выплаты и положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей несовершеннолетнего) за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и вышеуказанного постановления администрации города Тулы на первого ребёнка – 20 процентов, второго ребёнка - 50 процентов, третьего ребёнка и последующих – 70 процентов с учетом фактических дней посещения.
- 2.3.15. Выполнять требования Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 2.3.16. Предоставлять муниципальные услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» и «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» на основании постановлений администрации города Тулы от 08.12.2014 № 4135 и от 08.12.2014 № 4134 соответственно.

2.4. **Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся на основании постановления Администрации города Тулы от 13.04.2016 № 1494 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей несовершеннолетнего) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и об утверждении

Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми» не позднее 15 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц.

2.4.3. При поступлении обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося в образовательной организации или его болезни в течение одних суток до 12 часов дня.

В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать режим работы образовательной организации с 7.00. до 19.00.

2.4.10. Приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.11. Лично приводить и забирать ребёнка у воспитателя, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.12. Предоставлять заявление на имя директора образовательной организации лично в случаях необходимости передачи ребёнка иным лицам при уходе ребёнка из образовательной организации.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям образовательного процесса.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за обучающимся (далее - родительская плата) составляет 1880 рублей в месяц; для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 940 рублей в месяц на основании постановления Администрации города Тулы от 13.04.2016 № 1494 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей несовершеннолетнего) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____ ежемесячно

(период оплаты – одновременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в размере 1880 рублей в месяц; для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 940 рублей в месяц

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц

(время оплаты)

в безналичном порядке.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения или переоформления Договора заново, тогда предыдущий договор считается недействительным.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(полное наименование образовательной организации)
«Центр развития ребенка – детский сад № 2»
– детский сад № 2»
(МБДОУ «ЦРР – Д/С № 2»)
300012, г. Тула, проспект Ленина, д.78, корпус А
(адрес местонахождения)
Фактический адрес:
300012, г. Тула, проспект Ленина, д.78, корпус А
Тел.(4872) 35-00-10
ОКПО 24661597
ОГРН 11571544029340
ИНН/КПП 7106034884/710601001

Директор МБДОУ «ЦРР – Д/С № 2»
 _____ И. С. Ямпилловская

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком. Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к форме договора об образовании
по образовательным программам дошкольного образования,
утвержденной приказом по МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»
от _____ 2015 № _____-а

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение (полное наименование образовательной организации)
«Центр развития ребенка – детский сад № 2» (МБДОУ «ЦРР – Д/С № 2»)
300012, г. Тула, проспект Ленина, д.78, корпус А
 (адрес местонахождения)
Фактический адрес:
300012, г. Тула, проспект Ленина, д.78, корпус А
Тел.(4872) 35-00-10
ОКПО 24661597
ОГРН 11571544029340
ИНН/КПП 7106034884/710601001

Директор МБДОУ «ЦРР – Д/С № 2»

_____ И. С. Ямпировская

Заказчик:

 (фамилия, имя, отчество)

 (паспортные данные)

 (адрес места жительства)

 (контактные данные)

 (подпись)